



Nr. 736/14.01.2020

## M E T O D O L O G I E

**privind organizarea și desfășurarea ADMITERII în ciclul de studii universitare de MASTER  
pentru anul universitar 2020/2021  
(învățământ cu frecvență și frecvență redusă)**

### I. PRINCIPII

1. Admiterea în învățământul superior de stat în anul universitar 2020/2021 se face în conformitate cu următoarele acte normative: *Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă pentru locurile finanțate de bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001 cu modificările ulterioare, H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de master, H.G. nr. 318 din 23 aprilie 2019 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2019-2020 cu modificările și completările ulterioare, O.M.E.N.C.Ș. nr. 6102 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte reglementări legale în vigoare.*
2. Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de master numai absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență.
3. **Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene**, candidează la admitere în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.
4. **Admiterea cetățenilor din statele terțe ale Uniunii Europene** se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării și este gestionată de către Departamentul de Relații Internaționale.

5. **Admiterea românilor de pretutindeni se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării.**
6. (1) Admiterea la studii universitare se susține în limba română.  
 (2) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea se susține în limba de predare a programului de studii universitare.  
 (3) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române (să prezinte un certificat de competență lingvistică eliberat de către instituții abilitate de M.E.C.). Prin excepție, pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.  
 (4) Modalitatea de certificare a competențelor lingvistice, în cazul candidaților la programele de studii școlarizate în limbi de circulație internațională și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba respectivă sunt prevăzute de fiecare facultate în Anexa I.
7. Admiterea pentru ciclul de studii universitare de master se realizează la programele de studii legal înființate în cadrul instituției de învățământ superior, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.  
 Proba de admitere se poate desfășura utilizând și mijloace electronice care asigură comunicarea directă audio și video cu candidatul și care se pretează, prin natura lor, la acest tip de comunicare, pe baza unei cereri aprobate de către Comisia de admitere. Autentificarea online va fi monitorizată de către Comisia de admitere.  
 Cunoștințele specifice domeniului de studiu se verifică prin probe scrise și/sau orale pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate. Stabilirea bibliografiei și anunțarea acesteia sunt de competența fiecărei facultăți.
8. Înaintea sesiunii de admitere se vor aduce la cunoștința candidaților prin afișare pe pagina web a facultății și pe site-ul central al universității, pe suport papetar (pliante, broșuri, fluturași informativi etc.), caravane, participare la târguri etc. informații privind:
- perioadele sesiunilor de admitere;
  - metodologia proprie de admitere;
  - numărul total de locuri oferite de către fiecare facultate pe domenii de master / programe de studii;
  - programele aferente fiecărui domeniu;
  - condițiile și documentele necesare pentru înscriere, inclusiv condițiile și procedura de recunoaștere a diplomelor obținute în străinătate;
  - modalitatea de desfășurare a concursului și probele de concurs;
  - facilități sau/și condiții speciale în cadrul procesului de admitere (inclusiv pentru persoanele cu handicap);
  - taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
  - perioada confirmărilor și calendarul afișării listelor;
  - alte informații utile candidaților.
9. Admiterea în învățământul universitar de master se organizează astfel:
- pe locuri finanțate de la bugetul de stat (pentru învățământul cu frecvență);
  - pe locuri cu taxă (pentru învățământul cu frecvență și învățământul cu frecvență redusă).
- a) Locurile finanțate de la buget sunt stabilite prin ordin al ministrului.

- b) Locurile cu taxă sunt aprobate de către Senatul Universității și, pentru ocuparea lor, se pot califica toți candidații care satisfac cerința minimală de admitere (media minimă de admitere 6,00) și se află în una din următoarele situații:
- Pot fi admiși numai cu taxă de studiu, deoarece au consumat deja finanțarea de la buget pentru acest nivel de studii.
  - Au optat exclusiv pentru această formă în fișa de înscriere.
  - Au optat pentru această formă în fișa de înscriere, iar rezultatul obținut nu le permite ocuparea unui loc finanțat de la buget.
- c) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la buget o singură dată pentru ciclul de studii universitare de master. **Candidații care au fost exmatriculați de la studii universitare de master au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locurile cu taxă (pe întreaga perioadă a școlarizării), indiferent de forma de învățământ.** Ei au obligația ca, la înscriere, să declare în scris, sub semnătură, dacă au urmat o altă specializare. **Declarațiile false atrag eliminarea din concursul de admitere și aplicarea dispozițiilor prevăzute în Codul Penal.** În urma reordonării semestriale, în funcție de media semestrială studentul poate trece pe un loc cu finanțare de la buget (scăzând din durata de studiu a noii specializări semestrele de studiu finanțate urmate la altă specializare, dacă este cazul).
- d) **Absolvenții** cu diplomă de master pot urma un alt program de studii de master. Cea de a doua specializare va fi în **regim cu taxă (dacă au consumat finanțarea cu prima specializare) sau cu finanțare de la buget (scăzând din durata de studiu a noii specializării anii de studiu finanțați urmați la specializarea inițială, dacă este cazul) în cazul în care au media de admitere mai mare sau egală cu ultima medie de admitere pentru locurile finanțate de la buget.**
- e) Absolvenții programelor de studii universitare oferite comasat<sup>1</sup> (ciclul I și II) cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, care au studiat pe un loc finanțat de la bugetul de stat, pot fi admiși la programul de master doar pe un loc cu taxa, conform legislației în vigoare.

## II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII

10. Până la **22 mai 2020** se constituie **Comisia centrală de admitere** (Anexa II), în componența căreia intră membrii Biroului Executiv al Consiliului de Administrație și alte cadre didactice. Președintele comisiei este Rectorul Universității, vicepreședintele este prorectorul responsabil cu programele de master și doctorat, iar secretarii comisiei sunt cadre didactice.
11. Până la **28 februarie 2020** se constituie și se numesc **Comisiile de admitere și Comisiile de contestații la nivelul fiecărei facultăți** în componența cărora intră membrii Biroului Executiv al Facultății respective și alte cadre didactice. Comisia de admitere pe facultate este condusă de decan<sup>2</sup> sau de reprezentantul acestuia și își îndeplinește atribuțiile din momentul numirii până în momentul semnării deciziilor de înmatriculare.
12. Sediul Comisiei centrale de admitere pe universitate este la Rectorat.

<sup>1</sup> în următoarele domenii de studiu: Medicină - 360 de ECTS / SECT, Stomatologie - 360 de ECTS / SECT, Farmacie - 300 ECTS / SECT, Medicină Veterinară - 360 ECTS / SECT, Arhitectură - 360 ECTS / SECT

<sup>2</sup> În cazul schimbării conducerii facultății, se vor opera modificări, după caz.

13. **Comisia centrală de admitere** organizează și supraveghează desfășurarea admiterii, rezolvă contestațiile celor nemulțumiți de răspunsul primit de la comisiile de contestații ale facultăților și centralizează rezultatele admiterii.
14. Pe întreaga desfășurare a concursului de admitere, comisiile de admitere, din cadrul facultăților, vor beneficia de locații cu dotări adecvate. Totodată, comisiile vor beneficia de spații adecvate pentru realizarea înscrierii candidaților la examen, respectiv pentru desfășurarea probelor de concurs.
15. a) Locațiile comisiilor de admitere trebuie să fie propice întocmirii, multiplicării, preluării, păstrării și difuzării subiectelor propuse, păstrării și evaluării lucrărilor scrise ale candidaților; toate acestea fiind realizate în deplină securitate.
16. Este strict interzisă utilizarea dispozitivelor mobile sau a altor mijloace de comunicație în sălile în care se elaborează subiectele, în sălile de concurs, respectiv în sălile de evaluare/reevaluare a tezelor candidaților.
17. Subiectele probelor de concurs orale și/sau scrise rămân secrete până în momentul susținerii probelor.
18. **Comisiile de admitere pe facultăți au următoarele atribuții:**
  - a) cunosc și respectă prevederile prezentei metodologii;
  - b) gestionează distribuirea informațiilor referitoare la admitere (site, pliante, e-mail etc.) și răspund pentru corectitudinea acestora;
  - c) răspund la e-mail-urile primite pe adresele special alocate admiterii în termen de 48 de ore în perioada anterioară începerii sesiunii de admitere iulie și 24 de ore după această dată;
  - d) fixează, anterior începerii perioadei de înscriere, calendarul confirmărilor (numărul etapelor de confirmare, perioada în care se desfășoară, datele la care se vor afișa listele).
  - e) organizează înscrierea candidaților;
  - f) certifică conformitatea cu originalul a copiilor actelor necesare înscrierii;
  - g) asigură materialele necesare desfășurării admiterii;
  - h) instruiesc personalul antrenat în activitățile de admitere;
  - i) propun lista cadrelor didactice care vor face parte din comisia de elaborare a subiectelor și baremelor și lista examinatorilor;
  - j) preiau lucrările de la colectivul de supraveghere și le pregătesc pentru verificare și notare;
  - k) organizează (după caz) accesul candidaților în sălile de concurs și supravegherea acestora în timpul probelor;
  - l) stabilesc rezultatele finale ale concursului de admitere (liste de rezultate, decizii de înmatriculare etc.);
  - m) rezolvă situațiile particulare privind calculul mediei de admitere;
  - n) preiau dosarele pentru echivalarea diplomelor obținute în străinătate a candidaților admiși și le înaintează către Șef Serviciu Școlaritate, în termen de maxim 5 zile de la confirmarea locurilor, în vederea obținerii atestatelor de la C.N.R.E.D., răspunzând de corectitudinea întocmirii dosarelor.
  - o) elaborează și emit adevăruri care să ateste situația candidaților (înscriere, confirmare a locului etc.).
19. Întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere revine conducerii facultății și comisiei de admitere a acesteia.

20. Persoanele care au rude apropiate (până la gradul IV) printre candidați nu pot participa la activitățile de admitere. În cazul admiterii la Facultatea de Educație Fizică și Sport, persoanele care participă la o formă de pregătire, în mod direct sau indirect (antrenori, conducători de cluburi sportive) nu pot fi membri în comisia de admitere.
21. În perioada **6 aprilie 2020 - 12 iulie 2020** va avea loc sesiunea de preînscrisere a candidaților pentru admiterea în anul universitar 2020/2021. Aceasta se va realiza doar on-line.
22. Pentru toate formele de învățământ (cu frecvență, frecvență redusă) admiterea se organizează în două sesiuni, în condiții identice, după următorul program:

**Sesiunea din iulie:**

- 13 - 18 iulie 2020: înscrierea;
- 19 - 21 iulie 2020: selecția candidaților și afișarea rezultatelor.

**Sesiunea din septembrie:**

- 7 - 9 septembrie 2020: înscrierea;
- 10 septembrie 2020: selecția candidaților și afișarea rezultatelor.

Pentru a doua sesiune de admitere (acolo unde este cazul) fiecare facultate va fixa și va aduce la cunoștința candidaților și a conducerii universității **numărul de locuri rămase disponibile până la data de 21 august 2020.**

23. Media de admitere se va calcula astfel:
  - 60 % media obținută la examenul de licență;
  - 40 % nota obținută la: interviu în limba de predare a programului/portofoliu argumentativ/probă scrisă/prezentarea unui CV și scrisorii de intenție/test grilă/ prezentare proiect de dezvoltare a carierei/eseu etc.

Condițiile de admitere pentru fiecare facultate sunt prezentate în Anexa I.
24. Facultățile stabilesc, potrivit legii, măsuri privind egalitatea de șanse pentru persoanele cu handicap, asigurând acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor adulților cu handicap, sprijinind accesul acestora în instituțiile de învățământ superior.

### III. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

25. Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/ pașaportului și a celorlalte documente prevăzute pentru înscriere sau, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură.
26. Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către membrii comisiei.
27. Înscrierea candidaților se face în spații special amenajate prin grija fiecărei facultăți. Aceasta se poate desfășura și on-line.
28. Pentru înscrierea la admitere, candidații vor completa o **Fișă de înscriere** (Anexa III), la care se anexează următoarele acte:
  - a) **Diploma de Bacalaureat obținută în România, în original, sau copie, sau ATESTAT de echivalare emis de C.N.R.E.D. pentru studiile efectuate în afara României;**
  - b) **Diploma de Licență obținută în România și Suplimentul la diplomă/Foaia matricolă, în**

- original, sau copie, sau **ATESTAT de echivalare emis de C.N.R.E.D. pentru studiile efectuate în afara României;**
- c) **original\* și copie după cartea de identitate** (care atestă domiciliul în România)/ **pașaport** (candidați din țările membre UE, SEE și Elveția);
  - d) **original\* și copie după certificat de naștere;**
  - e) **original\* și copie după certificatul de căsătorie**, sau documentul care atestă schimbarea numelui, (dacă este cazul);
  - f) **adeverință medicală tip**, eliberată în ultimele 6 luni, care să menționeze starea de sănătate a candidatului (este/nu este în evidență cu boli cronice, și care sunt acestea, dacă este cazul). Candidații la Facultatea de Educație Fizică și Sport vor respecta cerințele specifice și vor depune la dosar o adeverință medicală din care să rezulte că persoana respectivă poate susține probele sportive, respectiv candidatul este apt din punct de vedere medical pentru domeniul Educație fizică și sport;
  - g) **în cazul studenților/absolvenților/exmatriculaților:** adeverință din care să rezulte numărul de semestre urmate la buget/taxă și, numărul de semestre în care a beneficiat de bursă, dacă este cazul;
  - h) **2 fotografii** color tip legitimație (format 2/2,5 cm);
  - i) **alte acte** stabilite de fiecare facultate în parte, dosar plic etc..
- (\*) se restituie candidatului după certificarea cu documentul în copie de către membrii comisiei.**

Întrucât candidații au dreptul de a se înscrie concomitent la două sau mai multe domenii/facultăți/instituții, în vederea admiterii în învățământul superior, **dosarul cu actele originale se depune la prima opțiune.** Înscrierea pentru celelalte domenii se face pe baza documentelor mai sus menționate, **prezentate în copie, la care se adaugă o adeverință de confirmare că actele în original s-au depus la altă facultate/instituție.**

**Candidații din etnia romilor** vor trebui să prezinte, la înscriere, și o **recomandare scrisă** emisă de una din organizațiile legal constituite ale romilor, indiferent de domeniul acesteia de activitate, care să ateste că respectivul candidat **face parte din etnia romă** și nu aparține la organizația în cauză.

Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisie.

29. Se recomandă pastrarea dosarelor de concurs în condiții de securitate (dulapuri prevăzute cu încuietoare, fiind permis accesul doar personalului autorizat), pe toată perioada desfășurării concursului de admitere.  
Candidații absolvenți de studii universitare de licență de la Universitățile particulare vor prezenta, la înscriere, o dovadă a acreditării specializării absolvite (copie după un act legislativ).
30. Candidații care au promovat examenul de licență în sesiunea iunie-iulie 2019 pot prezenta la înscriere, în locul Diplomei de licență, Adeverința eliberată de facultate.
31. Candidații absolvenți ai programelor de licență, cu diplomă de licență, care doresc să urmeze cursurile unui program de masterat cu durata de 1 an, trebuie să fi dobândit 240 credite (studii de licență cu durata de 4 ani) sau 180 credite (studii de licență cu durata de 3 ani) + master cu 120 credite (studii de 2 ani).
32. **Candidații cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene**, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene vor prezenta la înscriere documentele enumerate mai sus și **traducerea legalizată a acestora în limba română.**

33. **Comisia de admitere acordă asistență candidaților pentru completarea corectă a fișei de înscriere, deoarece la stabilirea rezultatelor finale se vor lua în considerare opțiunile explicite marcate de aceștia în documentul amintit.**
34. După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere, se pot modifica doar dacă nu vor fi afectate ierarhia și opțiunile celorlalți candidați declarați admiși.
35. Preluarea dosarelor candidaților se face de către un membru al comisiei de admitere care confirmă sub semnătură, pe fișa de înscriere a candidatului, că dosarul este complet. La sfârșitul zilei dosarele sunt verificate de un alt membru al comisiei care contrasemnează, confirmând că dosarul este complet și că mediile calculate sunt corecte. Președintele sau un alt membru al comisiei este obligat să verifice dosarele și să contrasemneze pentru confirmare.
- Dacă se constată nereguli, candidatul respectiv va fi contactat de urgență pentru clarificări. În acest scop, candidatul este obligat să menționeze pe Fișa de înscriere date de contact valide și să răspundă solicitărilor comisiei în termen de 24 de ore.
36. Candidații care vor prezenta la înscriere acte de studii cu modificări (ștersături, schimbări de note, medii în neconcordanță cu notele etc. vor fi eliminați din concursul de admitere organizat la facultatea la care s-au înscris în sesiunea 2020 și li se va interzice înscrierea la altă facultate din universitate. Toate cazurile de acest fel vor fi aduse la cunoștința Comisiei centrale de admitere.
- Uzul de fals al oricărui document din dosarul de admitere duce automat la declanșarea procedurilor de urmărire penală și la excluderea candidatului din procesul de admitere.
37. Comisiile de admitere răspund de desfășurarea în bune condiții a întregului examen. Acestea au obligația să transmită către Comisia centrală de admitere eventualele situații neprevăzute care apar și să le soluționeze, în colaborare cu aceasta.
38. Comisia centrală de admitere va menține comunicarea cu presa și cu toate celelalte mijloace de informare.
39. Dosarele candidaților **se restituie** acestora, necondiționat și **gratuit**, în cel mult 48 ore de la depunerea cererii, pe baza actelor de identitate. Retragerea dosarului implică declararea ca respins a candidatului.
40. La înscriere, candidații achită o **taxă pentru organizarea și desfășurarea admiterii**. Cuantumul taxelor de înscriere la admitere este stabilit de Senatul Universității între 100 și 300 lei, cu excepțiile aprobate de către Senat. Fiecare facultate va stabili valoarea taxei de înscriere în limitele aprobate de Senat. Valoarea taxei va fi adusă la cunoștința candidaților, prin afișare, împreună cu condițiile de admitere (Anexa I).
41. Sunt **scutiți** de plata taxei de înscriere, **la un singur domeniu** (acolo unde și-au depus actele în original) candidații (în vârstă de până la 25 ani și aflați în întreținerea părinților) care sunt copii ai personalului didactic (de predare și auxiliar) în activitate, pensionat sau decedat.
- Scutirea taxei de înscriere se face numai pe baza actelor doveditoare prezentate de candidați comisiei de admitere pe facultate.
42. **La concursul de admitere pentru studii universitare de master nu se acordă alte scutiri de taxă decât cele prevăzute în art. 37.**

## IV. REZULTATELE FINALE ALE ADMITERII

43. Admiterea se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor generale (sau a numărului de puncte) obținute de candidați, în funcție de sistemul de selecție și departajare stabilit de fiecare facultate și **în ordinea opțiunilor depuse la înscriere**, în limita numărului de locuri pentru care se organizează concursul. Criteriile de departajare a ultimilor candidați cu medii egale trebuie să fie astfel concepute încât să asigure transparența totală și să nu se depășească numărul locurilor oferite la admitere. Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la buget, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare program de studii.
44. **Media minimă de admitere** nu poate fi mai mică de **6 (șase)**, atât pentru învățământul fără taxă, cât și pentru învățământul cu taxă.
45. Mediile generale (punctajele) obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultatea și programul de studii la care aceștia au optat.
46. Pot fi înmatriculați într-un an superior numai candidații care au acumulat credite transferabile în calitate de student (nu în regim de certificat).
47. Pentru afișarea rezultatelor admiterii se vor folosi doar următoarele denumiri:
- „Lista candidaților **ADMIȘI** pentru locurile cu finanțare de la **BUGET**”, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
  - „Lista candidaților **ADMIȘI** pentru locurile în regim cu **TAXĂ**”, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
  - „Lista candidaților **RESPINȘI**”, dacă este cazul.
48. **Listele inițiale ale candidaților admiși pe domenii/programe de studii și listele candidaților respinși vor fi afișate, atât la sediile facultăților cât și pe pagina web proprie, specificându-se data și ora afișării, numai după ce vor fi contrasemnate de Rectorul/Ordonatorul de credite. Un exemplar va fi depus la Rectorat, la Biroul Programe Didactice.**
49. **La semnarea contractului de studii, candidații declarați admiși la forma de învățământ cu frecvență au obligația de a depune la dosar un extras de cont al titularului în vederea efectuării operațiunilor de virament bancar care apar în perioada școlarizării (burse, restituiri taxe, premii etc.). În contractul de școlarizare va fi trecut contul IBAN, conform extrasului de cont depus la dosar. Dacă intervine o schimbare a datelor din extrasul de cont depus la dosar, studentul are obligația să anunțe, în termen de 5 zile lucrătoare, secretariatul facultății și să depună un nou extras de cont.**
- În cazuri excepționale, extrasul de cont poate fi adus până la începerea anului academic.**
50. **Candidații declarați admiși pe locurile finanțate de la buget au obligația de a depune, conform calendarului stabilit de facultate, dosarul cu actele în original (diploma de bacalaureat în original, diploma de licență și Suplimentul la Diplomă/Foaia matricolă), de a semna Contractul de studii și de a achita taxa de înmatriculare care este de 50 lei. Aceasta nu se restituie în cazul renunțării la școlarizare.**
- În cazul neîndeplinirii obligațiilor mai sus enumerate, candidații vor fi declarați respinși.**



51. **Candidații admiși pe locurile cu taxă** au obligația să achite, conform calendarului stabilit de fiecare facultate, cel puțin 30% din taxa de școlarizare pentru semestrul I al anului universitar 2019/2020 și să semneze Contractul de studii. După acest termen, candidații care nu și-au îndeplinit aceste obligații vor fi declarați respinși. Locurile eliberate de acești candidați vor fi ocupate de următorii candidați care îndeplinesc condițiile de admitere, sau vor fi scoase la concurs într-o nouă sesiune.

Aceștia trebuie să completeze, dacă este cazul, **dosarul de înscriere cu diploma de bacalaureat, diploma de licență și Suplimentul la Diplomă/Foaia matricolă în original, în cazul candidaților înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență sau, în copie legaliză pentru candidații admiși la învățământ cu frecvență redusă.** În cazul în care sunt admiși sau urmează deja un alt program de studii, vor trebui să depună la dosar **copii legalizate ale actelor de studii însoțite de adevărită** care să ateste prezența originalelor la altă facultate/instituție de învățământ superior.

În cazul neîndeplinirii obligațiilor mai sus enumerate, candidații vor fi declarați respinși.

Candidaților admiși pe locurile cu taxă nu li se percepe taxă de înmatriculare, aceasta fiind inclusă în taxa de școlarizare.

52. Neprezentarea actelor de studii în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit de către fiecare facultate, duce la pierderea locului și la neînmatricularea la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.
53. Taxele de școlarizare se restituie, în cazul retragerii, astfel:

a) **pentru candidații admiși în sesiunea din iulie:**

Candidaților admiși cu taxă care renunță la școlarizare în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea Contractului de studii, li se va reține 10% din taxa de școlarizare pentru semestrul I. Dacă cererea de retragere se va face după depășirea termenului de 5 (cinci) zile de la semnarea Contractului de studii, dar înainte de începerea celei de a doua sesiuni de admitere (vezi calendarul admiterii), candidaților li se va reține 15% din taxa de școlarizare pentru semestrul I. Celor care se retrag după începerea celei de a doua sesiuni de admitere, dar înainte de începerea anului universitar, li se va reține 20% din taxa de școlarizare pentru semestrul I.

b) **pentru candidații admiși în sesiunea din septembrie:**

Candidaților admiși cu taxă care renunță la școlarizare în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea Contractului de studii li se va reține 10% din taxa de școlarizare pentru semestrul I. Dacă cererea de retragere se va face după depășirea termenului de 5 (cinci) zile de la semnarea Contractului de studii, dar înainte de începerea anului universitar li se va reține 15% din taxa de școlarizare pentru semestrul I.

c) **Candidaților admiși la învățământ cu frecvență care se retrag după începerea anului universitar nu li se mai restituie taxa de școlarizare prevăzută de facultate pentru confirmarea locului.** În cazul studenților înmatriculați la IFR, în ceea ce privește restituirea taxelor după începerea anului universitar, se respectă prevederile Contractului de studii.

54. **Taxa de înscriere nu se restituie.**

55. **Facultățile vor aduce la cunoștința tuturor candidaților, prin fișa de înscriere și prin afișare, conținutul articolelor 50 și 51.**

56. **Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă.** Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat. Candidatul declarat admis la mai multe facultăți optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la buget prin depunerea actelor de studii în original la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit de aceasta din urmă.  
Orice subvenție financiară sau bursă din fondurile publice se acordă numai într-o singură instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii (acolo unde se află actele de studii în original).  
Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.
57. Eventualele contestații se depun în maxim 24 de ore, începând cu data și ora afișării rezultatelor sesiunii de admitere. Rezultatul contestațiilor se comunică în cel mult 2 zile după încheierea termenului de depunere a acestora. Decizia comisiei de contestații este definitivă.
58. La probele orale nu se admit contestații.
59. Contestațiile se pot aproba numai în limita locurilor finanțate de la buget, alocate facultății respective, sau pe locuri finanțate din resurse proprii fiecărei facultăți.
60. Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

## V. DISPOZIȚII FINALE

61. Locurile bugetate neocupate la nivelul facultăților se pot redistribui numai cu aprobarea Comisiei centrale de admitere.
62. Candidații declarați admiși în baza rezultatelor admiterii sunt înmatriculați, pentru anul universitar 2020/2021, prin decizia Rectorului/Ordonatorului de Credite al Universității. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/ specializările/ programul/ programele de studii la care au fost admiși.
63. a) În ambele situații, atât pentru candidații admiși, cât și pentru candidații respinși, dosarele acestora se vor păstra în condiții de securitate (dulapuri, fișete metalice), prevăzute cu încuietori și cu acces doar pentru personalul autorizat (membrii comisiilor, personalul secretariatului general al universității, personalul secretariatelor facultăților).  
b) Tot în aceleași condiții de securitate se vor păstra cataloagele și borderourile de notare sau corectură, respectiv și alte documente ale comisiilor de admitere.  
c) De asemenea, se va asigura securitatea sistemelor de calcul utilizate în procesarea datelor și informațiilor aferente concursului de admitere.
64. Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de **30 ianuarie 2020**.

**RECTOR,**

**Prof.univ.dr. Tudorel TOADER**