

UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI  
FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

## **GHID DE STUDII**

**2014**

## CUPRINS

Scurt istoric .....	3
Misiunea facultății .....	4
Informații generale despre facultate .....	6
Structura anului universitar 2013-2014 .....	9
Informații despre aflarea situației școlare .....	10
Planuri de învățământ pentru ciclul I: studii universitare de licență (specializarea educație fizică și sportivă, seria 2014-2017) .....	11
Planuri de învățământ pentru ciclul I: studii universitare de licență (specializarea kinetoterapie și motricitate specială, seria 2014-2017) .....	16
Regulamentul studiilor universitare de licență .....	21
Regulamentul serviciilor pentru studenți .....	29
Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți	30
Regulamentul de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere .....	36
Regulamentul de cazare .....	38
Informații generale pentru studenți .....	43

## *SCURT ISTORIC*

### **Tradiție**

Iașul, cel mai vechi centru universitar din țară, precursor al multor acțiuni de cultură încă din secolul trecut a pregătit specialiști și în domeniul nostru de activitate. Astfel, în anul 1884 Vasile Negruzzi înființează o „Școală” pentru pregătirea „maestrilor de gimnastică” care va funcționa până în anul 1924.

Școala dura doi ani și a ființat la început ca o inițiativă particulară care odată cu crearea „Societății de Gimnastică și Muzică” din Iași în anul 1902, trece pe lângă aceasta și apoi avea să fie recunoscută și de Ministerul Instrucțiunii în 1904. În activitatea sa, Vasile Negruzzi a fost ajutat în special de Theodor Berescu.

### **Necesitate**

Dezvoltarea și diversificarea învățământului de toate gradele în România deceniului șase, impunea accelerarea pregătirii de cadre didactice. Universităților li se măresc cifrele de școlarizare, apar facultăți și secții noi, apar Institutele Pedagogice de trei ani în centrele universitare mari și se dezvoltă învățământul fără frecvență.

### **Înființare și organizare**

După o lungă perioadă de întrerupere, tradiția pregătirii profesorilor în Iași se reia în anul universitar 1960/1961, când în cadrul Institutului Pedagogic s-a înființat Facultatea de Educație Fizică, care avea ca obiectiv principal pregătirea profesorilor pentru gimnaziu, dar trebuia să răspundă în același timp necesității de impulsioneare a sportului de masă și de dezvoltare a sportului de performanță în satele și respectiv, orașele Moldovei.

Facultatea de Educație Fizică face primii pași prin încadrarea a trei profesori din învățământul liceal, deschizându-și cursurile la începutul lunii noiembrie 1960 pentru 47 de studenți la secția de zi (durata de trei ani) și 13 studenți la secția fără frecvență (durata de trei ani și apoi de patru ani).

În anii următori conducerea Institutului Pedagogic are preocupări permanente pentru îmbunătățirea bazei materiale și încadrarea celor mai valoroase cadre didactice din Iași, a căror competență profesională să asigure o reușită deplină a procesului educativ.

Activitatea cadrelor didactice din facultate a fost organizată în două catedre, prima luând ființă în 1960, cuprinzând discipline teoretice și jocuri sportive, iar cea de a doua în anul următor, profilată pe atletism și gimnastică.

Disciplinele generale cu profil pedagogic – psihologic și medical au fost predate de cadrele didactice din catedrele Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași și ale Institutului de Medicină și Farmacie.

Facultatea își întregeste personalitatea în 1965 când activitatea începe să fie condusă printr-un decanat propriu.

Din anul 1967, catedra de educație fizică și sport a Universității a trecut în cadrul facultății de profil ca a treia catedră, ocupându-se în continuare de activitatea didactică și sportivă a tuturor studenților Universității.

În același an- 1967, facultățile Institutului Pedagogic sunt transferate la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” unde exigențele pentru activitățile didactice, științifice și de ocuparea funcțiilor didactice au fost în continuă creștere.

Începând cu anul universitar 1971/1972, perfecționarea profesorilor de specialitate și acordarea gradelor didactice din 8 județe ale Moldovei se face în cadrul Facultății de Educație Fizică Iași.

Facultatea de Educație Fizică cu durata de 3 ani a funcționat până în anul 1983.

Condițiile materiale s-au îmbunătățit în mod continuu datorită interesului și activităților practice ale cadrelor didactice și studenților facultății, precum și datorită sprijinului permanent al Institutului Pedagogic și apoi al Universității.

### **Reluarea activității**

Momentul reluării activității Facultății de Educație Fizică și Sport are loc în octombrie 1990, la început ca secție pe lângă Facultatea de Istorie (doi ani) și apoi pe lângă Facultatea de Filosofie (următorii doi ani).

Din 1994 se realizează o separare, justificată atât administrativ, cât și epistemologic, de Facultatea de Filosofie.

Actualmente, Facultatea de Educație Fizică și Sport este parte componentă a Universității „Alexandru Ioan Cuza”, alături de alte 14 facultăți.

## **MISIUNEA FACULTĂȚII**

*„Facultatea de Educație Fizică și Sport este o facultate care vizează crearea unui climat pozitiv de relaționare între actorii implicați în procesul educațional (studenți, profesori, comunitate, familie), prin:*

- *evidențierea inițiativei și a spiritului creator;*
- *realizarea armoniei la nivelul personalității;*
- *îmbinarea pregătirii teoretice cu cea practică, prin respectarea unor principii specifice:*
  - *să fim noi înșine;*
  - *să manifestăm deschidere și entuziasm în fața noului;*
  - *să comunicăm tot ceea ce dorim;*
  - *să manifestăm umor și bună dispoziție;*
  - *să fim maeștri într-o lume care ne aparține.”*

### ***Ce vă oferim?***

- un traseu educațional diferențiat;
- programe educaționale variate;
- noi metode de lucru (bazate pe tehnici ce vizează gândirea critică, comunicare eficientă, managementul calității, creativitate);
- un cadru relațional pozitiv;
- prestarea serviciilor educaționale prin raportare la standarde europene;
- cadre didactice competente;
- dotare materială modernă;
- oportunități de studiu în străinătate prin burse în cadrul programului LLP-Erasmus (durata 4,5- luni) la următoarele universități partenere:

1. CHARLES UNIVERSITY IN PRAGUE CEHIA
2. ALBERT-LUDWIGS-UNIVERSITÄT FREIBURG IM BREISGAU GERMANIA
3. UNIVERSITÄT KONSTANZ GERMANIA
4. VIA UNIVERSITY COLLEGE DANEMARCA
5. UNIVERSIDAD DE A CORUNA SPANIA
6. UNIVERSITE DE NICE-SOPHIA ANTIPOLIS FRANTA
7. UNIVERSITY OF THESSALY GRECIA
8. UNIVERSITY OF ZAGREB CROATIA
9. UNIVERSITA DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE" ITALIA
10. UNIVERSIDADE DE COIMBRA PORTUGALIA
11. UNIVERSITY SCHOOL OF PHYSICAL EDUCATION IN CRACOW POLONIA
12. ADNAN MENDERES UNIVERSITY TURCIA
13. FIRAT UNIVERSITY TURCIA
14. INONU UNIVERSITESI MALATYA TURCIA

15. UNIVERSITA DEGLI STUDI DI ROMA FORO ITALICO, ITALIA
16. UNIVERSITE DE PARIS QUEST NANTERRE LA DEFENSE, FRANTA
17. ARDAHA UNIVERSITY TURCI
18. UNIVERSITY OF PECS, UNGARIA
19. IBRAHIM CECEN UNIVERSITY OF AGRI, TURCIA
20. LATVIAN ACADEMY OF SPORT EDUCATION, LETONIA

Serviciile Fundației „Altius Academy”:

- revista „Sport și Societate” (semestrial);
- sesiuni de comunicări științifice studențești și ale cadrelor didactice, manifestări sportive și cultural-artistice.

**INFORMAȚII GENERALE DESPRE FACULTATE**

1. Adresa facultății:

**FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**

Strada Toma Cozma Nr. 3

Iași – 700554

România



2. Conducere

**DECAN:** Conf. Dr. **Marin CHIRAZI**  
Telefon: +40 232 201027  
Email: [chirazim@yahoo.com](mailto:chirazim@yahoo.com)

**PRODECANI:**  
Conf. Dr. **Beatrice ABALAȘEI**  
Telefon: +40 232 201124  
Email: [beatrice.abalasei@uaic.ro](mailto:beatrice.abalasei@uaic.ro)

Conf. Dr. **Adrian COJOCARIU**  
Telefon: +40 232 201124  
Email: [cadriano@uaic.ro](mailto:cadriano@uaic.ro)

**DIRECTOR DEPARTAMENT:**  
Lect. Dr. **Lucian POPESCU**  
Telefon: +40 232 201130  
Email: [lucian\\_popescu2009@yahoo.com](mailto:lucian_popescu2009@yahoo.com)

Componența **Departamentului Educație Fizică și Sport**

- |    |                                  |  |
|----|----------------------------------|--|
| 1. | Conf. Dr. Beatrice ABĂLAȘEI      | <a href="mailto:beatrice.abalasei@uaic.ro">beatrice.abalasei@uaic.ro</a> |
| 2. | Asist. Drd. Nucu ANTOHI          | <a href="mailto:nucuant@uaic.ro">nucuant@uaic.ro</a>                     |
| 3. | Prof. Dr. Veronica BĂLTEANU      | <a href="mailto:balteanu@uaic.ro">balteanu@uaic.ro</a>                   |
| 4. | Conf. Dr. Marin CHIRAZI          | <a href="mailto:chirazim@yahoo.com">chirazim@yahoo.com</a>               |
| 5. | Conf. Dr. Adrian COJOCARIU       | <a href="mailto:cadriano@uaic.ro">cadriano@uaic.ro</a>                   |
| 6. | Prof. Dr. Paula DROSESCU         | <a href="mailto:paula_drosescu@yahoo.com">paula_drosescu@yahoo.com</a>   |
| 7. | Lect. Dr. Iulian-Marius DUMITRU  | <a href="mailto:imdumitru@yahoo.com">imdumitru@yahoo.com</a>             |
| 8. | Asist. Drd. Sava FETESCU         | <a href="mailto:fetsava@yahoo.com">fetsava@yahoo.com</a>                 |
| 9. | Conf. Dr. Bogdan-Alexandru HAGIU | <a href="mailto:bogdan_hagiu@yahoo.com">bogdan_hagiu@yahoo.com</a>       |

10.	Lect. Dr. Cezar HONCERIU	<a href="mailto:chonceri@yahoo.fr">chonceri@yahoo.fr</a>
11.	Lect. Dr. Mihai-Radu IACOB	<a href="mailto:iacobradu1975@gmail.com">iacobradu1975@gmail.com</a>
12.	Conf. Dr. Cristina-Elena MORARU	<a href="mailto:gimcristinamoraru@yahoo.com">gimcristinamoraru@yahoo.com</a>
13.	Lect. Dr. Marius NECULĂEȘ	<a href="mailto:neculaes_marius@yahoo.com">neculaes_marius@yahoo.com</a>
14.	Lect. Dr. Florin NICHIFOR	<a href="mailto:florinnichifor71@yahoo.com">florinnichifor71@yahoo.com</a>
15.	Asist. Dr. Ionuț ONOSE	<a href="mailto:onoseionut@yahoo.com">onoseionut@yahoo.com</a>
16.	Lect. Dr. Alexandru OPREAN	<a href="mailto:alexandruoprean@yahoo.com">alexandruoprean@yahoo.com</a>
17.	Lect. Dr. Renato-Gabriel PETREA	<a href="mailto:renato.petrea@uaic.ro">renato.petrea@uaic.ro</a>
18.	Lect. Dr. Lucian POPESCU	<a href="mailto:lucian_popescu2009@yahoo.com">lucian_popescu2009@yahoo.com</a>
19.	Conf. Dr. Veronica POPESCU	<a href="mailto:verapop@yahoo.com">verapop@yahoo.com</a>
20.	Lect. Dr. Ileana-Monica POPOVICI	<a href="mailto:ileana.popovici@uaic.ro">ileana.popovici@uaic.ro</a>
21.	Asist. Dr. Alexandru-Rareș PUNI	<a href="mailto:punirares@yahoo.com">punirares@yahoo.com</a>
22.	Lect. Dr. Liliana-Elisabeta RADU	<a href="mailto:liliradu2004@yahoo.com">liliradu2004@yahoo.com</a>
23.	Lect. Dr. Cristian-Mihail RUS	<a href="mailto:cristian.rus@uaic.ro">cristian.rus@uaic.ro</a>
24.	Conf. Dr. Oana-Mihaela RUSU	<a href="mailto:broana@uaic.ro">broana@uaic.ro</a>
25.	Conf. Dr. Ilie-Cătălin ȘTIRBU	<a href="mailto:cstirbu@uaic.ro">cstirbu@uaic.ro</a>
26.	Lect. Dr. Bogdan-Constantin UNGUREAN	<a href="mailto:bungurean@yahoo.com">bungurean@yahoo.com</a>
27.	Lect. Dr. Grigore URȘANU	<a href="mailto:grigurs@yahoo.com">grigurs@yahoo.com</a>

**Profesori asociați:**

Conf. Dr. Adriana ALBU  
Prof. Dr. Liviu APOSTOL  
Prof. Dr. Paul BOTEZ  
Conf. Ing. Dr. Emil BUDESCU  
Conf. dr. Elena REZUȘ  
Prof. Dr. Ioan SANDU  
Medic Dr. Răzvan ASAFTEI  
Kinetoterapeut Liliana CHELARIU  
Kinetoterapeut Gina CIORNOVALIC  
Kinetoterapeut Marcel CULICEANU  
Kinetoterapeut Carmen GAȚU  
Kinetoterapeut Dr. Raluca HODORCĂ  
Kinetoterapeut Florin LOZNEANU  
Kinetoterapeut Gelu MUNTIANU  
Kinetoterapeut Mariana SAVIN  
Kinetoterapeut Doina SEMENOV  
Kinetoterapeut Ana SIMIONESCU  
Doctorand Florin-Petruț TROFIN  
Doctorand Alin VORNICEANU

### 3. Contact

#### Administrator șef facultate:

Ing. Livia GHIGA

Telefon: +40 232 201026

Fax: +40 232 201126

Email: [admefs@uaic.ro](mailto:admefs@uaic.ro)

#### Secretariat:

Elena PARASCHIV – secretar șef

*Gestiunea școlarității pentru studenții de la studii universitare de masterat I.F. (ZI)*

Telefon: +40 232 201026

Fax: +40 232 201126

Email: [elena.paraschiv@uaic.ro](mailto:elena.paraschiv@uaic.ro)

Simona AIRINEI – secretar

*Gestiunea școlarității pentru studenții de la studii universitare de licență I.F. (ZI)*

Telefon: +40 232 201026

Email: [sairinei@uaic.ro](mailto:sairinei@uaic.ro)

Programul de lucru cu publicul la secretariat:

**Luni - Vineri** , între orele **09<sup>30</sup>-11<sup>30</sup>**

#### Biblioteca de Pedagogie-Psihologie și Educație Fizică-Sport:

Daniela DIMITRIU - Șef Filială

Telefon: +40 232 201127

Email: [biblioteca\\_pedagogie@yahoo.com](mailto:biblioteca_pedagogie@yahoo.com)

Pagină WEB: <http://www.sport.uaic.ro/>

### 4. SPECIALIZĂRI:

**Ciclul I:** este denumit „studii universitare de licență”, durată de 3 ani (6 semestre), cu următoarele specializări:

- *Educație fizică și sportivă* - învățământ cu frecvență;
- *Kinetoterapie și motricitate specială* - învățământ cu frecvență;

**Ciclul II:** este denumit „studii universitare de masterat”, durată de 2 ani (4 semestre), cu următoarele programe:

- *Kinetoterapia în traumatologia sportivă* - învățământ cu frecvență;
- *Activități sportive de timp liber și sporturi extreme* - învățământ cu frecvență;
- *Fitness și estetică corporală* - învățământ cu frecvență.



**5. Structura anului universitar 2014/2015****Semestrul I  
pentru toți anii**

29 septembrie – 21 decembrie 2014	activitate didactică
22 decembrie 2014 - 4 ianuarie 2015	vacanță de iarnă
5 – 18 ianuarie 2015	activitate didactică
19 ianuarie – 1 februarie 2015	evaluare
2 – 8 februarie 2015	sesiune de reexaminări în vederea promovării sau măririi notei
9 – 15 februarie 2015	sesiune de examene pentru <b>finalizarea studiilor</b>

**Semestrul al II-lea**

16 februarie – 12 aprilie 2015	activitate didactică
13 – 19 aprilie 2015	1 săptămână liberă în perioada sărbătorilor de Paști
20 aprilie – 31 mai 2015	activitate didactică
1 – 14 iunie 2015	evaluare
15 – 21 iunie 2015	sesiune de reexaminări în vederea promovării sau măririi notei
<b>Situația școlară pentru anul universitar 2014-2015 se va încheia la data de 5 iulie 2015.</b>	

**Semestrul al II-lea pentru anii terminali**

16 februarie – 12 aprilie 2015	activitate didactică
13 – 19 aprilie 2015	1 săptămână liberă în perioada sărbătorilor de Paști
20 aprilie – 31 mai 2015	activitate didactică
1 – 14 iunie 2015	evaluare
15 – 21 iunie 2015	sesiune de reexaminări în vederea promovării sau măririi notei
22 – 25 iunie 2015	înscrieri examen de licență / disertație
29 iunie – 5 iulie 2015	Susținerea examenului de <b>finalizare a studiilor</b>

*Structura anului universitar se aprobă anual de către Senatul Universității „Al. I. Cuza” Iași.*

## *SITUAȚIA ȘCOLARĂ*

Puteți vizualiza notele pe site-ul <http://simsweb.uaic.ro/>

Etape:

### **1. Creare cont (Login->Creare cont nou)**

Primul lucru pe care trebuie să îl faceți este să vă creați un cont. Dați click pe " Login" în dreapta sus și vă duceți într-o altă pagină unde apăsați pe "Creare cont nou". Acest cont îl creați folosind numărul matricol pe care îl găsiți în carnetul de student, iar parola trebuie să fie de minimum 7 caractere din care cel puțin unul trebuie să fie caracter special gen: ", " . " " ; " etc.

- a. Atenție: adresa e-mail trebuie să fie corect scrisă și validă.  
Atenție: Răspunsul la întrebarea de securitate trebuie să îl țineți minte în cazul în care veți avea probleme cu contul dv.
- b. Introducere număr matricol, parola, e-mail, întrebare de securitate etc.
- c. 1.2 Nume, Prenume, adresă, telefon.

### **2. Activare cont (primiți link-ul pe e-mail)**

După ce ați urmat pasul 1.1 și pasul 1.2 veți primi un e-mail unde aveți un link de activare (confirmare a contului) pe care îl accesați.

Atenție: dacă ați creat contul cu pașii 1.1, 1.2 dar nu ați primit e-mail-ul de activare e posibil să fi scris adresa e-mail greșit. Vă rugăm să scrieți un e-mail către d-na Ștefanache Cristina ( telefon **0232 20.15.95**) [stefc@uaic.ro](mailto:stefc@uaic.ro) în care scrieți datele dv de identificare și solicitați să vi se trimită datele pe e-mail-ul corect.

### **3. Cu numărul matricol și parola vă conectați.**

Atenție: dacă nu merge parola scrieți și în clar parola (chiar pe câmpul superior apoi ștergeți) e posibil dacă aveți activată tastatura românească de exemplu, să tastați alte caractere decât cele dorite.

### **4. Studenți->Note,taxe->Create and connect**

După conectare urmați link-urile: Studenți Note, taxe Create and Connect

### **5. Pe fiecare an -> detalii pentru conținut**

După "create and connect" implicit este afișat anul I, pentru ceilalți ani apăsați detalii în dreptul anului de studiu dorit.

### **6. Dacă ați uitat parola -> Recuperare parolă**

Folosiți butonul Recuperare parolă doar după 2-3 încercări de conectare și după ce știți sigur ca parola este scrisă corect(de exemplu la setarea tastaturii în limba română tastele pot să nu mai corespundă cu ce scrie pe ele).

Aici aveți suplimentar întrebarea de securitate de aceea e bine să știți ce ați scris la pasul 1. Atenție: dacă la recuperare parolă, după scrierea numărului matricol apare mesajul "We were unable to access your information. Please try again." numărul matricol e scris greșit, contul nu e creat sau a fost șters automat de sistem (nu a fost folosit o perioadă mare de timp caz în care va trebui recreat)

Atenție: dacă ați uitat parola dar și întrebarea de securitate:

- a) consultați e-mail-ul inițial primit după crearea contului, aveți și întrebarea de securitate.
- b) dacă ați sters e-mail-ul inițial vă rugăm să scrieți un e-mail către d-na Ștefanache Cristina (sau telefon **0232 20.15.95**) [stefc@uaic.ro](mailto:stefc@uaic.ro) în care scrieți datele dv. de identificare (contul vechi va fi șters și puteți să vă creați contul cu datele pe care le doriți - date pe care ar trebui să le memorați să nu fie necesar să reluați procedura).

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași  
 FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT  
 Domeniul: **EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**  
 Specializarea: **EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ**  
 CICLUL I: Studii universitare de licență

Durata programului de studiu: 3 ani  
 Forma de învățământ: **CU FRECVENȚĂ**  
 Seria: 2014-2017

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
 Anul de studiu I  
 2014 / 2015

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Condiții nări cod	Semestrul : I					Semestrul II				
				Nr. ore/săpt.			FV	Cr	Nr. ore/săpt.			FV	Cr
				C	S	L			C	S	L		
<b>I. Discipline de pregătire fundamentală (DF)</b>													
1.	Bazele generale ale atletismului	31060010010SL1111101		2	-	2	E	5	-	-	-	-	
2.	Fundamentele științifice ale jocurilor sportive: Handbal	31060010010SL1111202		-	-	-	-	-	1	-	2	C 4	
3.	Fundamentele științifice ale jocurilor sportive: Baschet	31060010010SL1111203		-	-	-	-	-	1	-	2	C 4	
4.	Teoria educației fizice și sportului	31060010010SL1111204		-	-	-	-	-	2	2	-	E 5	
5.	Kinesiologie	31060010010SL1111235		-	-	-	-	-	2	2	-	E 5	
6.	Gimnastica de bază	31060010010SL1111105		2	-	2	E	5	-	-	-	-	
7.	Fundamentele științifice ale jocurilor sportive: Volei	31060010010SL1111106		1	-	2	C	4	-	-	-	-	
8.	Fundamentele științifice ale jocurilor sportive: Fotbal	31060010010SL1111107		1	-	2	C	4	-	-	-	-	
<b>II. Discipline de pregătire în domeniul licenței și direcției de specializare</b>													
<b>II.1. Discipline de pregătire în domeniul licenței (DPDL)</b>													
9.	Anatomie funcțională	31060010010SL1211155		2	2	-	E	5	-	-	-	-	
10.	Teoria și practica în sporturile de iarnă: schi	31060010010SL1211209		-	-	-	-	-	2	-	2	E 5	
<b>II.2. Discipline de pregătire pe programe de studii / specializări (DSEFS)</b>													
11.	Stagiu de practică turism/orientare	31060010010SL1211211		-	-	-	-	-	-	-	2	Vp 2	
<b>III. Discipline complementare (DC)</b>													
12.	Limba străină	31060010010SL1311112		-	2	-	C	2	-	-	-	-	
13.	Utilizarea programelor informatice	31060010010SL1311213		-	-	-	-	-	-	-	2	C 3	
14.	Limba străină	31060010010SL1311214		-	-	-	-	-	-	2	-	C 2	
<b>IV. Discipline conform opțiunilor universităților (DOU)</b>													
15.	Istoria universală a culturii fizice	31060010010SL1411115		2	2	-	E	5	-	-	-	-	
Total				ore fizice						ore convenționale			
				10	6	8	4E 3C	30	8	6	10	3E 4C 1VP	30
Total ore fizice obligatorii				24					24				
Total ore fizice convenționale				34					32				

**Program de studii psihopedagogice Nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică (facultativ)**

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Condiții nări cod	Semestrul : I					Semestrul II				
				Nr. ore/săpt.			FV	Cr	Nr. ore/săpt.			FV	Cr
				C	S	L			C	S	L		
1.	Psihologia educației	DPPD 1		2	2	-	E	5	-	-	-	-	
2.	Pedagogie I: Fundamentele pedagogiei, Teoria și metodologia curriculum-ului	DPPD 2		-	-	-	-	-	2	2	-	E 5	
Total				ore fizice					ore convenționale				
				2	2	-	1E	5	2	2	-	1E 5	
				4	2	-			4	2	-		
Total ore fizice obligatorii				4					4				
Total ore fizice convenționale				6					6				

Legendă: C = curs, S = seminar, L = lucrări practice, Cr. = număr credite, FV = forma de verificare, E = examen, C = colocviu, Vp = verificare practică.

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași  
 FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT  
 Domeniul: **EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**  
 Specializarea: **EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ**  
**CICLUL I: Studii universitare de licență**

Durata programului de studiu: 3 ani  
 Forma de învățământ: **CU FRECVENȚĂ**  
 Seria: 2014-2017

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
**Anul de studiu II**  
**2015 / 2016**

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Condiții nări cod	Semestrul I					Semestrul II							
				Nr. ore/săpt.			FV	Cr	Nr. ore/săpt.			FV	Cr			
				C	S	L			C	S	L					
<b>I. Discipline de pregătire fundamentală (DF)</b>																
1.	Educație pentru sănătate și prim ajutor	31060010010SL1112216		-	-	-	-	-	2	-	2	E	6			
<b>II. Discipline de pregătire în domeniul licenței și direcției de specializare</b>																
<b>II.1. Discipline de pregătire în domeniul licenței (DPDL)</b>																
2.	Fiziologie	31060010010SL1212117		2	2	-	E	5	-	-	-	-	-			
3.	Teoria și practica în sporturi de apă: înot	31060010010SL1212118		2	-	2	E	5	-	-	-	-	-			
4.	Tenis de masă	31060010010SL1212252		-	-	-	-	-	-	-	2	Vp	2			
5.	Aplicații practice discipline sportive de apă: înot-vâslit	31060010010SL1212219		-	-	-	-	-	-	-	4	Vp	4			
<b>II.2. Discipline de pregătire pe programe de studii / specializări (DSEFS)</b>																
6.	Metodica predării atletismului în școală	31060010010SL1212120		2	-	2	E	6	-	-	-	-	-			
7.	Metodica predării handbalului în școală	31060010010SL1212121		2	-	2	E	5	-	-	-	-	-			
8.	Metodica predării baschetului în școală	31060010010SL1212122		2	-	2	E	5	-	-	-	-	-			
9.	Opțional 1			-	-	2	Vp	2	-	-	-	-	-			
10.	Metodica predării gimnasticii în școală	31060010010SL1212225		-	-	-	-	-	2	-	2	E	6			
11.	Metodica predării voleiului în școală	31060010010SL1212226		-	-	-	-	-	2	-	2	E	5			
12.	Metodica predării fotbalului în școală	31060010010SL1212227		-	-	-	-	-	2	-	2	E	5			
13.	Opțional 2			-	-	-	-	-	-	-	2	Vp	2			
<b>III. Discipline complementare (DC)</b>																
14.	Limba străină	31060010010SL1312130		-	2	-	C	2	-	-	-	-	-			
<b>V. Discipline facultative / Elective Courses</b>																
15.	Sporturi de iarnă – snowboard	31060010010SL1442132		-	-	2	Vp	2	-	-	-	-	-			
16.	Cicloturism	31060010010SL1442233		-	-	-	-	-	-	-	2	Vp	2			
Total				ore fizice			10	4	10	5E 1C 1Vp	30	8	-	16	4E 3Vp	30
				ore convenționale			20	4	10			16	-	16		
Total ore fizice obligatorii							24						24			
Total ore fizice convenționale							34						32			

**Discipline opționale**

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Condiționări cod	Semestrul I					Semestrul II				
				Nr. ore/săpt.			FV	Cr	Nr. ore/săpt.			FV	Cr
				C	S	L			C	S	L		
<b>Semestrul 3 (Anul II) Discipline oferite pentru cursul opțional 1 - Se alege o disciplină din pachet</b>													
1.	Activități motrice de timp liber: badminton	31060010010SL1222123		-	-	2	Vp	3	-	-	-	-	-
2.	Activități motrice de timp liber: volei redus	31060010010SL1222124		-	-	2	Vp	3	-	-	-	-	-
<b>Semestrul 4 (Anul II) Discipline oferite pentru cursul opțional 2 - Se alege o disciplină din pachet</b>													
3.	Activități motrice de timp liber: streetball	31060010010SL1222228		-	-	-	-	-	-	-	2	Vp	3
4.	Activități motrice de timp liber: fotbal-tenis	31060010010SL1222229		-	-	-	-	-	-	-	2	Vp	3

Legendă: C = curs, S = seminar, L = lucrări practice, Cr. = număr credite, FV = forma de verificare, E = examen, C = colocviu, Vp = verificare practică.

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași  
 FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT  
 Domeniul: **EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**  
 Specializarea: **EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ**  
 CICLUL I: Studii universitare de licență

Durata programului de studiu: 3 ani  
 Forma de învățământ: **CU FRECVENȚĂ**  
 Seria: 2014-2017

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
 Anul de studiu II  
 2015 / 2016

**Program de studii psihopedagogice Nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică (facultativ)**

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Condiționări cod	Semestrul I					Semestrul II				
				Nr. ore/săpt.			FV	Cr	Nr. ore/săpt.			FV	Cr
				C	S	L			C	S	L		
1.	Pedagogie II: Teoria și metodologia instruirii, teoria și metodologia evaluării	DPPD 3		2	2	-	E	5	-	-	-	-	-
2.	Didactica educației fizice și sportive	DPPD 4		-	-	-	-	-	2	2	-	E	5
Total		ore fizice		2	2	-	1E	5	2	2	-	1E	5
		ore convenționale		4	2	-			4	2	-		
Total ore fizice obligatorii				4					4				
Total ore fizice convenționale				6					6				

Legendă: C = curs, S = seminar, L = lucrări practice, Cr. = număr credite, FV = forma de verificare, E = examen, C = colocviu, Vp = verificare practică.

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași  
 FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT  
 Domeniul: **EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**  
 Specializarea: **EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ**  
**CICLUL I: Studii universitare de licență**

Durata programului de studiu: 3 ani  
 Forma de învățământ: **CU FRECVENȚĂ**  
 Seria: 2014-2017

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
**Anul de studiu III**  
**2016 / 2017**

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Condiții nări cod	Semestrul I					Semestrul II									
				Nr. ore/săpt.			FV	Cr	Nr. ore/săpt.			FV	Cr					
				C	S	L			C	S	L							
<b>I. Discipline de pregătire fundamentală (DF)</b>																		
1.	Psihopedagogie	31060010010SL1113234		-	-	-	-	-	2	2	-	E	5					
<b>II. Discipline de pregătire în domeniul licenței și direcției de specializare</b>																		
<b>II.1. Discipline de pregătire în domeniul licenței (DPDL)</b>																		
2.	Metode de cercetare în educație fizică și sport	31060010010SL1213136		2	2	-	E	5	-	-	-	-	-					
3.	Teoria și practica fitness-ului	31060010010SL1213153		1	-	2	E	4	-	-	-	-	-					
4.	Teoria și practica în ramuri ale gimnasticii: gimnastică artistică	31060010010SL1213137		2	-	2	E	5	-	-	-	-	-					
5.	Opțional 3			1	-	1	C	3	-	-	-	-	-					
6.	Teoria și practica în ramuri ale gimnasticii: gimnastica ritmică	31060010010SL1213240		-	-	-	-	-	2	-	2	E	5					
7.	Terapia deficiențelor fizice în școală	31060010010SL1213241		-	-	-	-	-	2	-	2	E	5					
8.	Stagiul de pregătire și elaborare a lucrării de licență	31060010010SL1213242		-	-	-	-	-	-	-	2	Vp	2					
9.	Opțional 4			-	-	-	-	-	1	-	1	C	3					
<b>II.2. Discipline de pregătire pe programe de studii / specializări (DSEFS)</b>																		
10.	Practica și metodică activităților motrice pe grupe de vârstă	31060010010SL1213145		2	-	2	E	5	-	-	-	-	-					
11.	Management în educație fizică și sport	31060010010SL1213146		2	2	-	E	5	-	-	-	-	-					
12.	Optimizarea capacității motrice	31060010010SL1213247		-	-	-	-	-	2	2	-	E	5					
13.	Comunicare în educație fizică și sport	31060010010SL1213248		-	-	-	-	-	2	2	-	E	5					
<b>IV. Discipline conform opțiunilor universităților (DOU)</b>																		
14.	Sociologia educației fizice și sportului	31060010010SL1413149		1	2	-	C	3	-	-	-	-	-					
<b>V. Discipline facultative</b>																		
15.	Educație olimpică	31060010010SL1433150		-	2	-	C	2	-	-	-	-	-					
16.	Organizare de competiții sportive	31060010010SL1433251		-	-	-	-	-	-	2	-	C	2					
Total				ore fizice					11	6	7	5E	30	11	6	7	5E	30
				ore convenționale					22	6	7	2C		22	6	7	1C	1Vp
Total ore fizice obligatorii									24			24						
Total ore fizice convenționale									35			35						

**Examen de licență: 5 credite**

**Discipline opționale**

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Condiționări cod	Semestrul I					Semestrul II				
				Nr. ore/săpt.			FV	Cr.	Nr. ore/săpt.			FV	Cr.
				C	S	L			C	S	L		
<b>Semestrul 5 (Anul III) Discipline oferite pentru cursul opțional 3 - Se alege o disciplină din pachet</b>													
1.	Teoria și practica în sporturi de combat: Judo	31060010010SL1223138		1	-	1	C	3	-	-	-	-	-
2.	Teoria și practica în sporturi de combat: Arte marțiale	31060010010SL1223139		1	-	1	C	3	-	-	-	-	-
<b>Semestrul 6 (Anul III) Discipline oferite pentru cursul opțional 4 - Se alege o disciplină din pachet</b>													
3.	Teoria și practica în alte ramuri sportive: Tenis de câmp	31060010010SL1223243		-	-	-	-	-	1	-	1	C	3
4.	Teoria și practica în alte ramuri sportive: Haltere-culturism	31060010010SL1223254		-	-	-	-	-	1	-	1	C	3

**Legendă:** C = curs, S = seminar, L = lucrări practice, Cr. = număr credite, FV = forma de verificare, E = examen, C = colocviu, Vp = verificare practică.

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași  
 FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT  
 Domeniul: **EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**  
 Specializarea: **EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ**  
**CICLUL I: Studii universitare de licență**

Durata programului de studiu: 3 ani  
 Forma de învățământ: **CU FRECVENȚĂ**  
 Seria: 2014-2017

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
 Anul de studiu III  
 2016 / 2017

**Program de studii psihopedagogice Nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică (facultativ)**

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Condiționări cod	Semestrul: I					Semestrul: II				
				Nr. ore/săpt.			FV	Cr.	Nr. ore/săpt.			FV	Cr.
				C	S	L			C	S	L		
1.	Instruire asistată de calculator	DPPD 5		1	-	1	C	2	-	-	-	-	-
2.	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1)	DPPD 6		-	-	3	C	3	-	-	-	-	-
3.	Managementul clasei de elevi	DPPD 7		-	-	-	-	-	1	1	-	E	3
4.	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2)	DPPD 8		-	-	-	-	-	-	-	3	C	2
Total		ore fizice		1	-	4	2C	5	1	1	3	1E 1C	5
		ore convenționale		2	-	4			2	1	3		
Total ore fizice obligatorii				5					5				
Total ore fizice convenționale				6					6				

**Legendă:** C = curs, S = seminar, L = lucrări practice, Cr. = număr credite, FV = forma de verificare, E = examen, C = colocviu, Vp = verificare practică.

**Examen de absolvire – Nivelul I : 5 credite**

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași  
 FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT  
 Domeniul: KINETOTERAPIE  
 Specializarea: KINETOTERAPIE ȘI MOTRICITATE SPECIALĂ  
 CICLUL I: Studii universitare de licență

Durata programului de studiu: 3 ani  
 Forma de învățământ: **CU FRECVENȚĂ**  
 Seria: 2014-2017

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
 Anul de studiu I  
 2014 / 2015

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Condiționări cod	Semestrul: I					Semestrul: II				
				Nr. ore/săpt.			FV	Cr	Nr. ore/săpt.			FV	Cr
				C	S	L			C	S	L		
<b>I. Discipline de pregătire fundamentală (DF)</b>													
1.	Bazele generale ale atletismului	31060020010SL1111101		2	-	2	E	5	-	-	-	-	
2.	Fundamentele științifice ale jocurilor sportive – Baschet	31060020010SL1111202		-	-	-	-	-	1	-	1	C 3	
3.	Fundamentele științifice ale jocurilor sportive – Handbal	31060020010SL1111203		-	-	-	-	-	1	-	1	C 3	
4.	Teoria și practica exercițiului fizic	31060020010SL1111204		-	-	-	-	-	2	2	-	E 5	
5.	Gimnastica de bază	31060020010SL1111205		-	-	-	-	-	2	-	2	E 5	
6.	Fundamentele științifice ale jocurilor sportive – Fotbal	31060020010SL1111106		1	-	1	C	3	-	-	-	-	
7.	Fundamentele științifice ale jocurilor sportive –Volei	31060020010SL1111107		1	-	1	C	3	-	-	-	-	
<b>II. Discipline de pregătire în domeniul licenței și direcției de specializare</b>													
<b>II.1. Discipline de pregătire în domeniul licenței (DPDL)</b>													
8.	Anatomie	31060020010SL1211108		2	2	-	E	5	-	-	-	-	
9.	Fiziologie	31060020010SL1211109		2	2	-	E	5	-	-	-	-	
10.	Psihomotricitate	31060020010SL1211110		2	2	-	E	5	-	-	-	-	
11.	Biomecanică	31060020010SL1211211		-	-	-	-	-	2	2	-	E 5	
12.	Stagiu de practică în centre speciale de educație	31060020010SL1211212		-	-	-	-	-	-	-	2	Vp 2	
<b>II.2. Discipline de pregătire pe programe de studii / specializări (DSKMS)</b>													
13.	Masaj și tehnici complementare	31060020010SL1211213		-	-	-	-	-	2	-	2	E 5	
<b>III. Discipline complementare (DC)</b>													
14.	Utilizarea programelor informatice	31060020010SL1311214		-	-	-	-	-	-	-	2	C 2	
<b>IV. Discipline conform opțiunilor universităților (DOU)</b>													
15.	Istoria universală a culturii fizice	31060020010SL1411115		2	2	-	E	4	-	-	-	-	
<b>V. Discipline facultative</b>													
16.	Schi	31060020010SL1431216		-	-	-	-	-	-	-	2	Vp 3	
17.	Turism	31060020010SL1431117		-	-	-	-	-	-	-	2	Vp 3	
Total		ore fizice		12	8	4	5E	30	10	4	10	4E	
		ore convenționale		24	8	4	2C		20	4	10	3C	
												1Vp	
Total ore fizice obligatorii				24				24					
Total ore fizice convenționale				36				34					

**Program de studii psihopedagogice Nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică (facultativ)**

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Condiționări cod	Semestrul: I					Semestrul: II				
				Nr. ore/săpt.			FV	Cr	Nr. ore/săpt.			FV	Cr
				C	S	L			C	S	L		
1.	Psihologia educației	DPPD 1		2	2	-	E	5	-	-	-	-	
2.	Pedagogie I: Fundamentele pedagogiei, Teoria și metodologia curriculum-ului	DPPD 2		-	-	-	-	-	2	2	-	E 5	
Total		ore fizice		2	2	-	1E	5	2	2	-	1E	
		ore convenționale		4	2	-			4	2	-		
Total ore fizice obligatorii				4				4					
Total ore fizice convenționale				6				6					

Legendă: C = curs, S = seminar, L = lucrări practice, Cr. = număr credite, FV = forma de verificare, E = examen, C = colocviu, Vp = verificare practică.



Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași  
 FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT  
 Domeniul: KINETOTERAPIE  
 Specializarea: KINETOTERAPIE ȘI MOTRICITATE SPECIALĂ  
 CICLUL I: Studii universitare de licență

Durata programului de studiu: 3 ani  
 Forma de învățământ: CU FRECVENȚĂ  
 Seria: 2014-2017

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
 Anul de studiu II  
 2015 / 2016

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Condiții nări cod	Semestrul : I					Semestrul: II				
				Nr. ore/săpt.			FV	Cr	Nr. ore/săpt.			FV	Cr
				C	S	L			C	S	L		
<b>I. Discipline de pregătire fundamentală (DF)</b>													
1.	Kinesiologie	31060020010SL1112118		2	2	-	E	5	-	-	-	-	
2.	Educație pentru sănătate și prim ajutor	31060020010SL1112219		-	-	-	-	-	2	-	2	E	5
<b>II. Discipline de pregătire în domeniul licenței și direcției de specializare</b>													
<b>II.1. Discipline de pregătire în domeniul licenței (DPDL)</b>													
3.	Bazele generale ale kinetoterapiei	31060020010SL1212120		2	-	2	E	6	-	-	-	-	
4.	Elemente de fiziopatologie și semiologie în kinetoterapie	31060020010SL1212121		2	2	-	E	5	-	-	-	-	
5.	Stagiu de aplicații practice în instituții balneare	31060020010SL1212122		-	-	4	Vp	3	-	-	-	-	
6.	Opțional 1			1	-	1	C	3	-	-	-	-	
7.	Înot și hidroterapie	31060020010SL1212225		-	-	-	-	-	2	-	2	E	5
8.	Măsurare și evaluare în kinetoterapie	31060020010SL1212254		-	-	-	-	-	1	-	1	C	4
<b>II.2. Discipline de pregătire pe programe de studii / specializări (DSKMS)</b>													
9.	Tehnici și metode în kinetoterapie	31060020010SL1212126		2	-	2	E	5	-	-	-	-	
10.	Kinetoterapia în afecțiuni ortopedo-traumatice	31060020010SL1212227		-	-	-	-	-	2	-	2	E	5
11.	Stagiu de practică în centre de recuperare	31060020010SL1212228		-	-	-	-	-	-	-	4	Vp	3
12.	Opțional 2			-	-	-	-	-	1	-	2	C	3
<b>III. Discipline complementare (DC)</b>													
13.	Metode de cercetare științifică	31060020010SL1312231		-	-	-	-	-	1	2	-	E	5
14.	Limba străină	31060020010SL1312132		-	2	-	C	3	-	-	-	-	
<b>V. Discipline facultative</b>													
15.	Badminton	31060020010SL1432134		-	-	2	Vp	3	-	-	-	-	
16.	Tenis de câmp	31060020010SL1432235		-	-	-	-	-	-	-	2	Vp	3
Total		ore fizice		9	6	9	4E 2C 1Vp	30	9	2	13	4E 2C 1Vp	30
		ore convenționale		18	6	9			18	2	13		
Total ore fizice obligatorii				24				24					
Total ore fizice convenționale				33				33					

**Discipline opționale**

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Condiționări cod	Semestrul: I					Semestrul r: II				
				Nr. ore/săpt.			FV	Cr	Nr. ore/săpt.			FV	Cr
				C	S	L			C	S	L		
<b>Semestrul 3 (Anul II) Discipline oferite pentru cursul opțional 1 - Se alege o disciplină din pachet</b>													
1.	Tehnici de manevrare a bolnavului	31060020010SL1212123		1	-	1	C	3	-	-	-	-	
2.	Kinetoterapia la domiciliu	31060020010SL1222124		1	-	1	C	3	-	-	-	-	
<b>Semestrul 4 (Anul II) Discipline oferite pentru cursul opțional 2 - Se alege o disciplină din pachet</b>													
3.	Elemente de terapie prin dans	31060020010SL1222229		-	-	-	-	-	1	-	2	C	3
4.	Sportul la persoane cu dizabilități	31060020010SL1222230		-	-	-	-	-	1	-	2	C	3

Legendă: C = curs, S = seminar, L = lucrări practice, Cr. = număr credite, FV = forma de verificare, E = examen, C = colocviu, Vp = verificare practică.

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași  
 FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT  
 Domeniul: KINETOTERAPIE  
 Specializarea: **KINETOTERAPIE ȘI MOTRICITATE SPECIALĂ**  
**CICLUL I: Studii universitare de licență**

Durata programului de studiu: 3 ani  
 Forma de învățământ: **CU FRECVENȚĂ**  
 Seria: 2014-2017

**Program de studii psihopedagogice Nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică (facultativ)**

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Condiționări cod	Semestrul: I					Semestrul: II				
				Nr. ore/săpt.			FV	Cr	Nr. ore/săpt.			FV	Cr
				C	S	L			C	S	L		
3.	Pedagogie II: Teoria și metodologia instruirii, teoria și metodologia evaluării	DPPD 3		2	2	-	E	5	-	-	-	-	-
4.	Didactica educației fizice și sportive	DPPD 4		-	-	-	-	-	2	2	-	E	5
Total		ore fizice		2	2	-	1E	5	2	2	-	1E	5
		ore convenționale		4	2	-			4	2	-		
Total ore fizice obligatorii				4					4				
Total ore fizice convenționale				6					6				

**Legendă:** C = curs, S = seminar, L = lucrări practice, Cr. = număr credite, FV = forma de verificare, E = examen, C = colocviu, Vp = verificare practică.

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași  
 FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT  
 Domeniul: KINETOTERAPIE  
 Specializarea: **KINETOTERAPIE ȘI MOTRICITATE SPECIALĂ**  
**CICLUL I: Studii universitare de licență**

Durata programului de studiu: 3 ani  
 Forma de învățământ: **CU FRECVENȚĂ**  
 Seria: 2014-2017

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
**Anul de studiu III**  
**2016 / 2017**

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Condiții nări cod	Semestrul I					Semestrul II				
				Nr. ore/săpt.			FV	Cr	Nr. ore/săpt.			FV	Cr
				C	S	L			C	S	L		
<b>I. Discipline de pregătire fundamentală (DF)</b>													
1.	Psihopedagogie	31060020010SL1113236		-	-	-	-	-	2	2	-	E	5
<b>II. Discipline de pregătire în domeniul licenței și direcției de specializare</b>													
<b>II.1. Discipline de pregătire în domeniul licenței (DPDL)</b>													
2.	Stagiu pentru pregătirea și elaborarea lucrării de licență	31060020010SL1213237		-	-	-	-	-	-	-	2	Vp	3
3.	Comunicare și relaționare în kinetoterapie	31060020010SL1213143		2	2	-	E	5	-	-	-	-	-
4.	Opțional 4			-	-	-	-	-	1	-	1	C	3
<b>II.2. Discipline de pregătire pe programe de studii / specializări (DSKMS)</b>													
5.	Kinetoterapia în afecțiuni cardio-respiratorii	31060020010SL1213140		2	-	2	E	5	-	-	-	-	-
6.	Kinetoterapia în pediatrie	31060020010SL1213141		2	-	2	E	5	-	-	-	-	-
7.	Kinetoterapia în neurologie	31060020010SL1213142		2	-	2	E	5	-	-	-	-	-
8.	Opțional 3			1	2	-	C	3	-	-	-	-	-
9.	Kinetoterapia în geriatrie și aplicații practice în centre de asistență socială	31060020010SL1213246		-	-	-	-	-	2	-	4	E	6
10.	Kinetoterapia în reumatologie	31060020010SL1213247		-	-	-	-	-	2	-	2	E	5
11.	Fundamentele eticii și deontologiei profesionale în kinetoterapie	31060020010SL1213248		-	-	-	-	-	2	2	-	E	5
<b>III. Discipline complementare (DC)</b>													
12.	Limba străină	31060020010SL1313149		-	2	-	C	3	-	-	-	-	-
13.	Limba străină	31060020010SL1313250		-	-	-	-	-	-	2	-	C	3
<b>IV. Discipline conform opțiunilor universităților (DOU)</b>													
14.	Management în kinetoterapie	31060020010SL1413151		1	2	-	C	4	-	-	-	-	-
<b>V. Discipline facultative</b>													
15.	Ortezare-prolezare	31060020010SL1433152		-	-	2	Vp	3	-	-	-	-	-
16.	Kinetoterapia în învățământul special	31060020010SL1433253		-	-	-	-	-	-	-	2	Vp	3
Total		ore fizice		10	8	6	4E	30	9	6	9	4E	30
		ore convenționale		20	8	6	3C		18	6	9	2C	
Total ore fizice obligatorii				24				24					
Total ore fizice convenționale				34				33					

Legendă: C = curs, S = seminar, L = lucrări practice, Cr. = număr credite, FV = forma de verificare, E = examen, C = colocviu, Vp = verificare practică.

**Examen de licență: 5 credite**

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași  
 FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT  
 Domeniul: KINETOTERAPIE  
 Specializarea: KINETOTERAPIE ȘI MOTRICITATE SPECIALĂ  
 CICLUL I: Studii universitare de licență

Durata programului de studiu: 3 ani  
 Forma de învățământ: **CU FRECVENȚĂ**  
 Seria: 2014-2017

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
 Anul de studiu III  
 2016 / 2017

**Discipline opționale**

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Condiționări cod	Semestrul I					Semestrul: II				
				Nr. ore/săpt.			FV	Cr	Nr. ore/săpt.			FV	Cr
				C	S	L			C	S	L		
<b>Semestrul 5 (Anul III) Discipline oferite pentru cursul opțional 3 - Se alege o disciplină din pachet</b>													
1.	Elemente de farmacologie și terapia durerii	31060020010SL1223144		1	2	-	C	3	-	-	-	-	-
2.	Kinetoterapia în obstetrică și ginecologie	31060020010SL1223145		1	2	-	C	3	-	-	-	-	-
<b>Semestrul 6 (Anul III) Discipline oferite pentru cursul opțional 4 - Se alege o disciplină din pachet</b>													
3.	Terapia ocupațională și ergoterapie	31060020010SL1223238		-	-	-	-	-	1	-	1	C	3
4.	Electroterapie	31060020010SL1223239		-	-	-	-	-	1	-	1	C	3

**Program de studii psihopedagogice Nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică (facultativ)**

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Condiționări cod	Semestrul I					Semestrul: II				
				Nr. ore/săpt.			FV	Cr	Nr. ore/săpt.			FV	Cr
				C	S	L			C	S	L		
5.	Înstruire asistată de calculator	DPPD 5		1	-	1	C	2	-	-	-	-	-
6.	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1)	DPPD 6		-	-	3	C	3	-	-	-	-	-
7.	Managementul clasei de elevi	DPPD 7		-	-	-	-	-	1	1	-	E	3
8.	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2)	DPPD 8		-	-	-	-	-	-	-	3	C	2
Total		ore fizice		1	-	4	2C	5	1	1	3	1E 1C	5
		ore convenționale		2	-	4			2	1	3		
Total ore fizice obligatorii				5					5				
Total ore fizice convenționale				6					6				

**Examen de absolvire – Nivelul I : 5 credite**

Extras din **REGULAMENTUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**<http://www.uaic.ro/studenti/regulamente/>**CAPITOLUL I: Principii generale**

**Art. 1.** În Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, întreaga activitate didactică se desfășoară în baza prevederilor Constituției României, a Legii Educației Naționale nr. 1/2011, a Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, a principiilor Cartei universitare aprobate de Senat, precum și a altor acte normative care vizează învățământul superior.

**Art. 2.** Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași asigură studenților dreptul de opțiune în alegerea programelor de studii, a disciplinelor (în conformitate cu planurile de învățământ), recunoașterea creditelor anterioare obținute în universitate, în alte universități românești sau străine cu care există acorduri de recunoaștere.

**Art. 3.** Înainte de începerea anului universitar, fiecare facultate elaborează *ghidul de studii*, care sintetizează informații referitoare la: domenii sau grupuri de domenii de licență, programe de studii, planuri de învățământ, programe analitice, condiții de promovare etc. Facultățile au obligația de a afișa, inclusiv electronic, informațiile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității didactice.

**CAPITOLUL II: Structura studiilor universitare**

**Art. 4.** Activitatea didactică în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este organizată pe *cicluri de studii universitare* în conformitate cu Legea 288/2004:

- (a) studii universitare de licență (3 ani, cu excepția următoarelor programe de studii: drept, teologie pastorală, fizică tehnologică, inginerie geologică);
- (b) studii universitare de master;
- (c) studii universitare de doctorat.

**Art. 5.** Studiile universitare de licență corespund unui număr de 180 de credite (durata programului: 3 ani), respectiv 240 de credite (durata programului: 4 ani), conform Sistemului European de Credite de Studiu Transferabile ECTS (Legea 288, art. 4, al.1), la care se pot adăuga eventualele credite obținute la disciplinele facultative.

**Art. 6.** Activitatea didactică la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este organizată pe domenii de studii și programe de studii.

**Art. 7.** Un domeniu de studii este definit prin cunoștințe și competențe profesionale și transversale. Domeniul de studii cuprinde unul sau mai multe programe universitare.

**Art. 8.** Programele de studii sunt modalități alternative de a dobândi cunoștințele și competențele definitorii pentru un domeniu de studiu.

**Art. 9.** Studiile universitare de master și doctorat la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași au regulamente proprii.

**CAPITOLUL IV: Admiterea, înmatricularea, înscrierea semestrială, întreruperea studiilor, retragerea de la studii, exmatricularea, reînmatricularea, transferul studenților**

**Art. 15.** Admiterea candidaților la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași se face prin concurs, în limita cifrei de școlarizare propuse de Senat și aprobate prin Hotărâre de Guvern, în condițiile stabilite de lege.

**Art. 16.** *Admiterea* în învățământul superior la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași se organizează pe domenii sau grupe de domenii de studiu.

**Art. 17.** Locurile alocate pentru admitere sunt:

- (a) locuri finanțate de la bugetul de stat;
- (b) locuri finanțate din taxe și alte surse extrabugetare.

**Art. 18.** O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență. O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă. Orice subvenție financiară sau bursă din fonduri publice se acordă, conform normelor legale în vigoare, numai într-o singură instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii.

**Art. 19.** Admiterea la studii universitare de licență (IF, ID, IFR) se desfășoară în conformitate cu metodologia elaborată în baza ordinului ministrului privind organizarea admiterii în învățământul superior și aprobată de către Senatul Universității.

**Art. 20.** Admiterea la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași se derulează numai pentru programe de studii acreditate sau autorizate provizoriu, care sunt cuprinse în hotărârea de guvern anterioară începerii admiterii.

**Art. 21. *Înmatricularea candidaților*** declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia Rectorului Universității.

**Art. 22.** Un candidat admis poate fi înmatriculat și în anii II, III sau IV, aplicându-se sistemul de credite transferabile.

**Art. 23.** Drepturile și obligațiile studenților înmatriculați la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași sunt stabilite prin contractul de studii și alte contracte semnate între părți până la data de 31 octombrie a anului universitar în curs.

**Art. 24.** Un student înmatriculat la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este obligat **să se înscrie la cursuri la începutul fiecărui semestru** universitar, după un calendar stabilit de fiecare facultate. Fișa de înscriere, anexă la contractul de studii, trebuie să cuprindă disciplinele pe care studentul le va urma și examenele restante la care se va prezenta în semestrul respectiv. Înscrierea se face astfel:

- (a) un student care are cel mult 5 discipline nepromovate în anii de școlarizare parcurși până la data înscrierii va fi înscris în anul de studii superior celui din care provine.
- (b) un student care are mai mult de 5 discipline nepromovate în anii de școlarizare parcurși va fi înscris în ultimul an de studiu pe care l-a urmat.
- (c) înscrierea în semestrul al doilea se face numai în același an de studii.
- (d) un student care, după **ultimul an de studii**, are maxim 5 restante la disciplinele obligatorii și opționale înscrise în planul de învățământ al programului de studii pe care o urmează **va avea statut de cursant**. Toate aceste discipline vor fi refăcute în regim cu taxă, în anul universitar următor. Neîndeplinirea acestei obligații în termenul stabilit constituie motiv de exmatriculare. **Cursantul nu beneficiază de bursă, cazare, reduceri pentru transportul local în comun, CFR, nu i se vizează carnetul de student, nu primește adeverință de student.**

**Art. 25. *Înteruperea studiilor.*** La cererea studentului, conducerea facultății poate aproba întreruperea studiilor, pe o perioadă de maximum 2 semestre pe toată durata școlarizării. Cererea pentru întreruperea studiilor se va depune la secretariatul facultății în primele 10 zile lucrătoare de la începutul semestrului și, în mod excepțional (motive medicale), până la finele activității didactice a fiecărui semestru. După revenire, studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va termina studiile. Acest fapt trebuie adus la cunoștința studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a fost informat asupra acestui lucru.

**În perioada de întrerupere a studiilor, studentul nu beneficiază de drepturile conferite prin lege studenților (cămin, bursă, reduceri pentru transportul local în comun, CFR, adeverință de student).**

**Art. 26. *Retragerea de la studii*** se face la cererea studentului, aprobată de către conducerea facultății, caz în care contractul de studii încetează.

**Art. 27. *Exmatricularea*** are loc dacă studentul se află în una dintre următoarele situații:

- (e) studentul nu s-a înscris la cursuri înaintea începerii semestrului;
- (f) studentul nu a achitat taxele
- (g) în termenele stabilite;
- (h) studentul a fost dovedit că a încercat să promoveze examenele prin fraudă;
- (i) studentul a săvârșit abateri grave de la disciplina universitară;
- (j) studentul are mai mult de 5 discipline restante la încheierea ultimului an de studii (III sau, după caz, IV), dintre disciplinele obligatorii și opționale înscrise în planul de învățământ al programului de studii pe care îl urmează;
- (k) studentul s-a retras de la studii.

Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea conducerii facultății și se finalizează prin decizia Biroului Executiv al Consiliului de Administrație.

**Art. 28. *Reînmatricularea studenților*** se poate efectua în baza unei cereri, cu acordul conducerii Facultății, prin decizia Rectorului, numai la începutul fiecărui semestru, într-o perioadă determinată, stabilită de Biroul Executiv al Consiliului de Administrație.

**Art. 29.** Reînmatricularea studenților se realizează astfel:

- (a) un student exmatriculat care are cel mult 5 discipline nepromovate în anii de școlarizare parcurși până la data reînmatriculării va fi reînmatriculat în anul de studii superior celui din care provine.
- (b) un student exmatriculat care are mai mult de 5 discipline nepromovate pe întreaga perioadă de școlarizare parcursă va fi reînmatriculat în același an de studii din care a fost exmatriculat.
- (c) studenții exmatriculați pentru neachitarea taxei de școlarizare se supun aceluiași prevederi de la literele (a) și (b) după parcurgerea procedurilor de reînmatriculare.
- (d) Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

**Art. 30.** Studenții care au fost exmatriculați și care au depus cerere de reînmatriculare după o perioadă care depășește un an, au obligația - la reluarea studiilor - să îndeplinească cerințele rezultate în urma modificării planurilor de învățământ, aplicându-se sistemul european de credite transferabile, recunoașterea disciplinelor promovate putându-se face în limita a 7 ani calendaristici pentru fiecare examen promovat de la data înmatriculării/reînmatriculării (numai în cazul celor reînmatriculați). Această exigență este valabilă și în situația în care studentul este înscris, în mod repetat, în același an de studii.

Studenții exmatriculați sau retrași în urmă cu mai mult de șapte ani, raportat la data solicitării reînmatriculării, pot fi înmatriculați în condițiile prezentului articol, numai în urma concursului de admitere. Studenții școlarizați conform Legii 84/1995 și care au fost exmatriculați sau retrași nu pot fi reînmatriculați. Ei pot dobândi statutul de student în urma unui concurs de admitere.

**Art. 31. *Transferul studenților*** poate fi efectuat de la o formă de învățământ la alta, de la un domeniu de licență la altul, de la o facultate la alta, de la o instituție de învățământ superior la alta, aplicând sistemul european de credite transferabile, ținându-se cont de:

- (a) compatibilitatea programelor de studii și a planurilor de învățământ;
- (b) criteriile de performanță profesională stabilite de universitate și de fiecare facultate în parte;
- (c) situații sociale deosebite.

**Art. 32.** Transferul studenților la/de la altă instituție se face la cerere. Cererea se depune la secretariatele facultăților, se avizează de către Biroul Consiliului facultății și se aprobă de către Biroul Executiv al Consiliului de Administrație.

**Art. 33.** Aprobarea transferului este de competența:

- (a) Consiliului facultății (când se solicită transferul de la un domeniu de licență la altul sau de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiași facultăți);
- (b) Rectorului (când se solicită transferul de la o facultate la alta în cadrul universității, cererile fiind avizate favorabil de către decanii ambelor facultăți);
- (c) Biroului Executiv al Consiliului de Administrație (când se solicită transferul de la o instituție de învățământ superior la alta, cererile fiind avizate favorabil de decani și rectorul celeilalte universități).

**Art. 34.** Biroul Consiliului Facultății care primește studenți transferați aplică recunoașterea creditelor, stabilește examenele de diferență, perioada de susținere a acestora și alte activități obligatorii pe care studenții transferați trebuie să le îndeplinească la facultatea la care vin.

**Art. 35.** Toate activitățile de ordin tehnic și administrativ privind admiterea, înmatricularea, întreruperea studiilor, exmatricularea, reînmatricularea, transferul studenților, aprobate de conducerea facultăților sau universității, se desfășoară la nivelul secretariatelor facultăților, care poartă întreaga răspundere pentru promptitudinea, corectitudinea înscrierii datelor și informarea studenților privind situația lor școlară.

**Art. 36.** La Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, orice absolvent cu diplomă de bacalaureat, neînmatriculat ca student, poate urma, în regim cu taxă, un curs, obținând un certificat prin îndeplinirea obligațiilor didactice la disciplina respectivă. În total, o persoană nu poate urma în acest regim mai mult de 50% din cursurile unui program de licență. Cererea pentru acumularea de credite în acest regim trebuie depusă la începutul fiecărui semestru universitar la secretariatele facultăților. Creditele acumulate conform prezentului articol nu pot fi folosite pentru înmatricularea într-un an superior.

**Art. 37.** Studenții înmatriculați la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași pot urma, în regim cu taxă, discipline de la alte programe de studii decât cele de la programul studiat. Aceste discipline se vor regăsi în suplimentul la diplomă ca discipline facultative.

**Art. 38.** Fiecare facultate are obligația de a delega, pentru fiecare grupă de studiu, un tutore dintre cadrele didactice titulare. Sarcina acestuia constă în îndrumarea studenților privind organizarea activității, armonizarea preferințelor pentru disciplinele opționale și facultative, opțiunile profesionale etc.

## CAPITOLUL V: Înmatricularea studenților veniți prin programul Erasmus

**Art. 39.** Studenții veniți prin programul Erasmus, ca și cei sosiți la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în baza altor acorduri de colaborare cu universități din străinătate, se înmatriculează temporar pe perioada în care desfășoară activitate didactică, pe baza contractului de studiu semnat între părți.

**Art. 40.** Biroul Programe Comunitare (BPC) trimite Biroului Executiv al Consiliului de Administrație lista studenților Erasmus propuși de universitățile partenere. Pe baza aprobării de către Biroul Executiv al Consiliului de Administrație, lista devine decizie de înmatriculare și se transmite facultăților. Cazurile de respingere se comunică de către BPC universităților partenere.

**Art. 41.** Includerea în lista trimisă Biroului Executiv al Consiliului de Administrație este condiționată de existența la dosarul fiecărui student a următoarelor acte: Learning Agreement (semnat de coordonatorii ECTS), Student Application Form, certificatul din partea universității de origine care atestă calitatea studentului de beneficiar al mobilității Erasmus.

**Art. 42.** Fiecare facultate solicită studenților înmatriculați temporar:

- (a) copie după pașaport;



- (b) două fotografii tip buletin;
- (c) copie după Learning Agreement (semnată de coordonatorii ECTS de la ambele universități);
- (d) foaia matricolă actualizată.

Aceste acte sunt păstrate la facultate în dosarul personal al studentului. În cazul neprezentării foii matricole până la sfârșitul mobilității, studentul Erasmus își pierde toate drepturile rezultate din statutul de student al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și despăgubește instituția de cheltuielile angajate anterior pentru calitatea nevalidată.

**Art. 43.** Studenții înmatriculați temporar sunt înscriși în registrul de înmatriculări temporare al facultății (după un formular aprobat de Biroul Executiv al Consiliului de Administrație).

**Art. 44.** Facultatea care a primit studenți înmatriculați temporar eliberează acestora carnetele de student, legitimațiile de transport și carnetele CFR, conform legii.

**Art. 45.** Studenții Erasmus sunt înmatriculați temporar numai la facultatea la care au venit în baza acordului instituțional.

## CAPITOLUL VI: Evaluarea studenților, promovarea examenelor și a anilor de studii

**Art. 46.** Fiecare activitate didactică cuprinsă în planul de învățământ al unei program de studii se încheie cu o *evaluare finală*.

**Art. 47.** Evaluarea finală a studenților la fiecare activitate didactică se realizează:

- (a) la disciplinele obligatorii cuprinse în planul de învățământ al programului de studii pe care studentul îl urmează;
- (b) la disciplinele opționale și facultative cuprinse în planurile de învățământ ale programului de studii, discipline pentru care studentul și-a exprimat opțiunea în scris;

**Art. 48.** Fiecare cadru didactic este obligat ca în fișa disciplinei să treacă explicit modalitățile de evaluare, exigențele pe care trebuie să le îndeplinească studenții pentru a se putea prezenta la activitatea de evaluare. Fișa disciplinei trebuie adusă la cunoștința studentului la începutul semestrului în care se studiază disciplina și nu se modifică pe parcursul acestuia. Conducerile facultăților au obligația de a depune, în format electronic, fișele disciplinelor la Biroul Programe Didactice al Rectoratului la începutul fiecărui semestru universitar.

**Art. 49.** Evaluarea se realizează de către o comisie formată din cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus seminariile (lucrările practice) sau un alt cadru didactic desemnat de șeful de departament.

**Art. 50.** Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. Rezultatele la disciplinele facultative nu se iau în considerare la calculul mediei semestriale.

Cataloagele cu note sunt semnate de către titularii disciplinelor și de asistentul la examen. Cataloagele se depun la secretariatul facultății cel mai târziu în ziua următoare terminării evaluării finale. În cazul probelor scrise, depunerea cataloagelor se face nu mai târziu de trei zile de la data susținerii evaluării finale.

**Art. 51.** Orice student beneficiază, la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, de posibilitatea de a se prezenta, în mod gratuit, în anul universitar curent, la două evaluări finale pentru fiecare disciplină studiată pe parcursul anului universitar conform planului de învățământ din anul universitar în care s-a înscris.

**Art. 52.** Studentul care nu a promovat disciplina în urma evaluărilor finale gratuite poate susține, în baza unei cereri scrise, reevaluarea cu taxă. Reevaluarea se poate face numai în sesiunile de reexaminare aprobate prin structura anului universitar, cu refacerea activității didactice: laboratoare, activități de practică etc. (dacă este cazul).

**Art. 53.** Un student poate beneficia, într-un semestru universitar, de *o singură mărire de notă; aceasta se va susține numai în semestrul respectiv*. În acest caz, rezultatul reexaminării nu poate

conduce la scăderea notei obținute anterior. În urma reevaluării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică numai atunci când nota este mai mare decât cea anterioară și se concretizează în nota dată de comisia de examinare. Reevaluarea pentru mărirea notei este gratuită.

**Art. 54.** Dacă studentul consideră că a fost apreciat incorect, el poate adresa o cerere decanului facultății, prin care să solicite reevaluarea de către o nouă comisie în termen de 48 de ore de la afișarea notelor. Decanul facultății poate aproba o astfel de cerere, comisia nou constituită incluzând în mod obligatoriu și titularul disciplinei. La probele orale nu se admit contestații. La eventualele contestații la examenele scrise, nota se modifică doar în situația în care există o diferență de cel puțin un punct față de nota inițială.

**Art. 55. *Creditul*** este o unitate convențională care măsoară volumul mediu de muncă al studentului, necesar pentru asimilarea cunoștințelor în vederea promovării la o disciplină din planul de învățământ. El este echivalat cu 28-30 de ore fizice. ***Punctele*** obținute la o disciplină se determină prin înmulțirea creditelor alocate disciplinei cu nota obținută de student. ***Punctajul*** unui student la finele semestrului se obține prin însumarea punctelor la disciplinele promovate.

**Art. 56.** Studentul care a luat minimum nota 5 (cinci) a acumulat, în mod necesar, și ***creditele alocate disciplinei*** respective.

**Art. 57.** Un an de studii este considerat promovat dacă studentul a obținut cel puțin nota 5 (cinci) la toate disciplinele obligatorii și la cele opționale pentru care s-a înscris și a acumulat numărul de credite prevăzut în planul de învățământ.

**Art. 58.** Numărul de credite pentru un semestru la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este de 30 în cadrul unui program de studii. Fiecărei discipline i se alocă 5 credite.

**Art. 59.** La începutul fiecărui semestru, cu excepția primului semestru din anul I, locurile finanțate de la bugetul de stat sunt redistribuite în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute de fiecare student înmatriculat. Ceilalți studenți sunt trecuți în regim cu taxă.

**Art. 60.** La Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic (DPPD) coordonează, în conformitate cu prevederile legale, pregătirea psihopedagogică a studenților.

**Art. 61.** Studenții Erasmus sunt evaluați în aceleași condiții ca și ceilalți studenți ai universității. Rezultatele examenelor sunt trecute în cataloage speciale pentru fiecare disciplină (formular aprobat), cataloage care se păstrează la dosarul personal al studentului.

**Art. 62.** Pe baza cataloagelor menționate la articolul precedent, facultatea trimite o adresă la Rectorat (Biroul Programe Comunitare) semnată de secretarul șef și de decan în care se specifică:

- (a) denumirea disciplinelor la care studentul a susținut examenul;
- (b) notele obținute în urma evaluării;
- (c) notele ECTS;
- (d) numărul de credite alocate disciplinelor în planul de învățământ (model aprobat).

**Art. 63.** La facultățile unde studentul Erasmus nu este înmatriculat, dar susține examene, acesta depune o cerere la secretariatul facultății, iar rezultatele fiecărui examen sunt trecute de către cadrul didactic în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte (formular aprobat).

**Art. 64.** Facultățile la care studentul Erasmus nu este înmatriculat, dar susține examene, trimit o situație școlară la Rectorat, semnată de secretarul-șef și de decan, în care se specifică:

- (a) denumirea disciplinelor la care studentul a susținut examen;
- (b) notele obținute în urma evaluării;
- (c) notele ECTS;
- (d) numărul de credite alocate disciplinelor respective în planul de învățământ (model aprobat).

## CAPITOLUL VII: Finalizarea studiilor

**Art. 65.** Studiile universitare de licență se încheie cu un *examen de licență/diplomă*. Tema pentru lucrarea de licență/diplomă se alege în penultimul an de studii.

**Art. 66.** Examenul de licență/diplomă, la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, se susține pe baza unei metodologii aprobate anual de Senat și elaborate în conformitate cu Ordinul Ministrului privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior.

**Art. 67.** La examenul de licență organizat de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, se poate prezenta orice absolvent al studiilor universitare de licență din România, absolvent în condițiile legii, dacă a acumulat *cel puțin 50%* din creditele domeniului în această instituție sau în alte instituții acreditate cu care Universitatea are acorduri de parteneriat.

**Art. 68.** Absolvenții care au promovat examenul de licență/diplomă primesc titlul de licențiat în domeniul pe care l-au urmat, confirmat printr-o *diplomă de studii universitare de licență*, însoțită de *suplimentul la diplomă*, în care se consemnează programul de studii urmat, disciplinele studiate, precum și alte detalii privind activitatea didactică depusă de student pe parcursul anilor de studiu.

**Art. 69.** Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor pot să primească, la cerere, *Adeverință de absolvent fără examen de finalizare a studiilor și Situația școlară*. Ei pot susține acest examen în orice altă sesiune, în condițiile stabilite de lege, cu respectarea hotărârilor Senatului Universității.

**Art. 70.** Studenții Erasmus primesc, la încheierea perioadei de studii la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, un document referitor la situația școlară, cuprinzând toate notele și creditele obținute la Universitatea noastră, cu semnătura decanului, a coordonatorului Erasmus și a secretarului șef.

## CAPITOLUL VIII: Reguli privind taxele (condiții de plată, restituire)

**Art. 71.** Taxa de școlarizare aprobată anual de Senatul Universității se aplică tuturor studenților înscriși la studii în anul universitar curent în regim „cu taxă” și se achită fie integral, fie în rate, astfel:

Pentru semestrul I:

Tranșa I – 50% din taxa semestrială până la 31 octombrie;

Tranșa a II-a – 50% din taxa semestrială până la 15 ianuarie.

Pentru semestrul al II-lea:

Tranșa I – 50% din taxa semestrială până la 15 martie;

Tranșa a II-a – 50% din taxa semestrială până la 15 mai.

Biroul Consiliului Facultății poate analiza situațiile deosebite și poate decide modificarea acestor termene, cu motivarea deciziei.

Fac excepție de la calendarul pe semestrul I studenții înmatriculați în urma examenului de admitere care achită taxa de școlarizare pentru semestrul I conform Metodologiei privind organizarea admiterii în învățământul superior.

**Art. 72.** Studentul care cumulează **cel mult 5 discipline** nepromovate în anii de școlarizare parcurși până la data înscrierii va fi înscris în anul de studiu următor. La înscriere, dacă este la taxă, studentul va achita sumele restante din anul parcurs anterior și prima tranșă din taxa aferentă anului în care se înscrie.

**Art. 73.** (1) Studentul care acumulează mai mult de 5 discipline nepromovate în anii de școlarizare parcurși până la data înscrierii va fi înscris în același an de studiu în regim cu taxă.

(2) Taxa pentru refacerea activității va fi achitată numai pentru examenele nepromovate. Pentru echivalarea examenelor promovate din anul repetat va fi achitată o taxă egală cu maximum 50% din **taxa pentru refacerea activității didactice**.

(3) La înscriere, studentul va achita sumele restante din anul anterior și prima tranșă din taxa aferentă anului în care se înscrie.

**Art. 74.** Studentul reînmatriculat în semestrul al II-lea achită integral taxa de școlarizare semestrială și sumele restante.

**Art. 75.** În cazul retragerii de la studii sau al întreruperii studiilor, studentul înmatriculat cu taxă la învățământ cu frecvență, în funcție de data la care a fost depusă cererea de retragere sau de întrerupere a studiilor, datorează Universității taxă de școlarizare, după cum urmează:

- dacă cererea este înregistrată în intervalul 1 octombrie - 5 decembrie a anului universitar, va datora 25% din taxa de școlarizare totală (jumătate din taxa aferentă semestrului I);
- dacă cererea este înregistrată în intervalul 6 decembrie - 15 martie, va datora 50% din taxa de școlarizare totală (taxa aferentă semestrului I);
- dacă cererea este înregistrată în intervalul 16 martie - 15 mai, va datora 75% din taxa de școlarizare totală (taxa aferentă semestrului I și jumătate din taxa pentru semestrul al II-lea);
- dacă cererea este înregistrată după data de 15 mai, va datora taxa de școlarizare integrală.

Taxa netă de plată la momentul retragerii se va determina ca diferența între taxa totală datorată cumulată și taxa totală achitată cumulată de la începutul anului universitar, la care se adaugă eventualele taxe neachitate în anii universitari anteriori.

**Art. 76.** În cazul retragerii de la studii sau al întreruperii studiilor, studentul de la **învățământ la distanță sau cu frecvență redusă**, în funcție de data la care a fost depusă cererea de retragere sau de întrerupere a studiilor, datorează Universității taxă de școlarizare, după cum urmează:

- dacă se solicită retragerea în termen de **5 zile de la semnarea Contractului**, dar nu a primit resursele de învățare, i se va reține 10% din taxa de școlarizare pentru semestrul I.
- dacă cererea de retragere se face după primirea resurselor de învățare, facultatea va reține 50% din taxa semestrială;
- dacă cererea de retragere se face după efectuarea activităților tutoriale directe, a laboratoarelor, facultatea va reține taxa de studiu pentru întregul semestru;

În cazul întreruperii de școlaritate, în momentul reluării studiilor se va achita diferența de taxă de școlarizare rămasă neplătită plus diferența de taxă dintre seria cu care este în prezent minus taxa seriei cu care a fost în momentul întreruperii de școlaritate.

**Art. 77.** La reînmatricularea într-un an superior, studentul va achita, odată cu taxa de reînmatriculare, eventualul debit restant din anii universitari anteriori în care a urmat programele de studii în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și prima tranșă a taxei de școlarizare a anului universitar în care se face reînmatricularea, dacă este cazul.

**Art. 78.** La reînmatricularea în același an de studii, studentul va achita, odată cu taxa de reînmatriculare, eventualul debit restant din anii universitari anteriori în care a urmat programele de studii în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și prima tranșă a taxei de școlarizare a anului universitar în care se face reînmatricularea (ca la repetarea anului de studiu).

**Art. 79.** Studentul exmatriculat pentru neplata taxei de școlarizare va achita odată cu taxa de reînmatriculare, debitul restant pentru care a fost exmatriculat și prima tranșă a taxei de școlarizare a anului universitar în care se face reînmatricularea.

**Art. 80.** Taxa pentru refacerea activității didactice se plătește pentru toate examenele nepromovate în anii de studii anteriori, indiferent de numărul de prezentări în sesiunile precedente și de statutul studentului (buget sau taxă).

**Taxa pentru refacerea activității didactice** la o disciplină se calculează astfel: taxa de școlarizare pe semestrul în curs/30\*numărul de credite alocate disciplinei respective.

**Art. 81.** Cursantul aflat în prelungirea duratei de școlarizare va achita taxa pentru refacerea activității didactice pentru disciplinele nepromovate (cel mult 5 discipline). Cuantumul taxei pentru refacerea activității didactice se calculează conform art. 80.

**Art. 82.** (a) Candidații admiși în urma concursului de admitere pe locuri cu taxă pot trece la buget ca urmare a retragerii unor candidați inițial admiși pe locurile bugetate sau ca urmare a suplimentării locurilor bugetate. În această situație, candidații au dreptul la restituirea taxei sau a fracțiunii de taxă achitate la confirmarea locului. Un loc se consideră confirmat numai în cazul în care candidatul admis achită în avans cel puțin o primă rată a taxei de școlarizare și semnează contractul de studii.

(b) Restituirea taxei se face pe baza unei cereri depuse la Facultate, în termenul de prescripție de 3 ani de la data plății taxei. La cerere se atașează copie după cartea de identitate, extras de cont și chitanța care face dovada achitării sumei.

**Art. 83.** Candidatul admis care se retrage până la începerea anului universitar datorează Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași taxă de școlarizare conform Metodologiei privind organizarea admiterii în învățământul superior. Sumele plătite peste această sumă se restituie la cerere în aceleași condiții ca la art. 82(b).

**Art. 84.** Studenții care ocupă un loc bugetat ca urmare a reclassificării semestriale beneficiază de restituirea taxelor de școlarizare achitate în avans, pentru anul universitar respectiv, în aceleași condiții ca la art. 82(b).

## **CAPITOLUL IX: Dispoziții finale și tranzitorii**

**Art. 85.** Dispozițiile prezentului regulament vor fi completate cu reglementările ulterioare ale ministerului, precum și cu hotărârile ce vor fi aprobate de Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

**Art. 86.** Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în data de 25.09.2014 și se aplică începând cu anul universitar 2014/2015 tuturor anilor de studii.

### **Extras din REGULAMENTUL SERVICIILOR PENTRU STUDENȚI**

<http://www.uaic.ro/studenti/regulamente/>

**Acest regulament este elaborat pe baza unei concepții integrative asupra serviciilor oferite de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” studenților săi, pentru a-și potența șansele de succes în mediile academic, cultural și social și ale inserției pe piața muncii.**

Prezentul Regulament este structurat pe patru categorii distincte dintre aceste direcții intercorelate de activități pentru studenți, astfel:

**I. Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți;**

**II. Regulamentul de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere;**

**III. Regulamentul de cazare;**

**IV. Regulamentul Comisiei Administrative pentru Servicii Social – Studențești (CAPSSS).**

Acest document a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, din data de 28 iulie 2011.

## I. Extras din REGULAMENTUL DE ACORDARE A BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE SPRIJIN MATERIAL PENTRU STUDENȚI

<http://www.uaic.ro/studenti/regulamente/>

### Cap. II. Categoriile de burse, perioada de acordare, repartizarea fondurilor și cuantumurile acestora

**Art. 3.** Studenții pot beneficia de următoarele categorii de burse:

- (1) bursă de performanță (științifică, sportivă sau cultural-artistică);
- (2) bursă de performanță „Meritul Olimpic”;
- (3) bursă de merit;
- (4) bursă „*Cum laude*”;
- (5) bursă de studiu (1/ integrală și 2/ parțială);
- (6) bursă de ajutor social;
- (7) bursă de ajutor social ocazional;
- (8) bursă de performanță pentru studenții cu domiciliul în mediul rural;
- (9) bursă contractuală de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural;
- (10) bursă pentru activități cultural-artistice;
- (11) bursă pentru activități sociale în campusurile studențești;
- (12) bursă „*Laudamus*”.

**Art. 4.** Categoriile de burse se acordă după cum urmează:

- (1) *bursă de performanță* (științifică, sportivă sau cultural-artistică) - 12 luni consecutive, inclusiv în perioada vacanțelor, începând cu data atribuirii;
- (2) *bursă de performanță „Meritul Olimpic”* - lunar, pe durata unui an universitar, inclusiv perioada vacanțelor;
- (3) *bursă de merit* - lunar, pe durata unui semestru universitar, pentru perioada în care se desfășoară activități didactice;
- (4) *bursă „Cum laude”* - o singură dată, la sfârșitul unui an universitar;
- (5) *bursă de studiu* (1/ integrală și 2/ parțială) - lunar, pe durata unui semestru universitar, pentru perioada în care se desfășoară activități didactice;
- (6) *bursă de ajutor social* - lunar, pe durata unui an universitar, pentru perioada în care se desfășoară activități didactice;
- (7) *bursă de ajutor social ocazional* - o singură dată pe semestru;
- (8) *bursă de performanță pentru studenții cu domiciliul în mediul rural* - lunar, pe durata unui an universitar, pentru perioada în care se desfășoară activități didactice;
- (9) *bursă contractuală de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural* - lunar, pentru perioada contractată, pe durata desfășurării activităților didactice;
- (10) *bursă pentru activități cultural – artistice* - lunar, pentru perioada aprobată de către Biroul Senatului Universității;
- (11) *bursă pentru activități sociale în campusurile studențești* - lunar, pentru perioada aprobată de către Biroul Senatului Universității;

(12) *bursă „Laudamus”*- lunar, pe durata unui semestru universitar, pentru perioada în care se desfășoară activități didactice.

**Art. 5.** Repartizarea pe facultăți a sumelor aferente acordării burselor se face în limita fondurilor alocate de către Ministerul Educației și Cercetării prin contractul instituțional, direct proporțional cu numărul de studenți înmatriculați la cursurile de zi prin Hotărâre a Consiliului de Administrație.

**Art. 6.** Facultățile repartizează fondurile de burse pe specializări și ani de studii, direct proporțional cu numărul de studenți de la cursurile de zi.

.....  
**Art. 8.** La începutul fiecărui an universitar, având în vedere propunerile Consiliilor facultăților, Consiliul de Administrație aprobă procentul fondurilor alocate pentru bursele de ajutor social (inclusiv ocazional), din totalul fondului de burse alocat.

**Art. 9.** În condițiile în care facultățile nu formulează propuneri, iar Consiliul de Administrație nu aprobă alte procente, pentru bursele de ajutor social (inclusiv ocazional) se alocă un fond de 20-30% din totalul fondurilor repartizate facultății.

.....  
**Art. 11.** Cuantumul bursei de studiu 2 (parțială) nu poate fi mai mic de 50% din cuantumul bursei de studiu 1 (integrală) și trebuie să fie cel puțin egal cu cel al bursei de ajutor social.

### **Cap. III. Criterii de acordare a burselor**

**Art. 12.** Bursele se acordă studenților înmatriculați în semestrul universitar curent, în conformitate cu criteriile prevăzute în prezentul Regulament și în limita fondurilor disponibile.

**Art. 13.** Nu pot constitui criterii de acordare a burselor: vârsta, sexul, religia, rasa, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația română, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate, precum și accesul la burse din alte surse.

#### *III.3. Bursa de merit*

**Art. 27.** Bursa de merit se poate acorda studenților înmatriculați în semestrul curent, în ordinea descrescătoare a punctajelor, începând cu semestrul al II-lea al fiecărui ciclu de studii universitare.

**Art. 28.** La începutul fiecărui an universitar, având în vedere propunerile Consiliilor facultăților, Senatul Universității aprobă:

- a) punctajul minim de acordare a bursei de merit;
- b) numărul maxim de burse pentru fiecare facultate;
- c) studenții care desfășoară activități remunerate.

**Art. 29.** În lipsa aprobării de către Consiliul de Administrație a punctajului minim, se consideră că pot fi acordate burse de merit studenților care au acumulat minim 288 de puncte din evaluarea activităților didactice prevăzute în planul de învățământ al semestrului anterior și nu au obținut venituri din activități remunerate.

.....  
**Art. 31.** Fondurile destinate burselor de merit se deduc din fondul total repartizat fiecărei facultăți.

#### *III.5. Bursa de studiu (1/ integrală, 2/parțială)*

**Art. 36.** Bursele de studiu se pot acorda studenților înmatriculați în semestrul curent, în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita fondurilor alocate.

**Art. 37.** Bursele de studiu pot fi integrale (bursa de studiu 1) sau parțiale (bursa de studiu 2).

**Art. 38.** La începutul fiecărui an universitar, având în vedere propunerile Consiliilor facultăților, Senatul Universității aprobă:

- a) punctajul minim, respectiv ultima media de admitere în vederea acordării bursei de studiu, pentru fiecare facultate;
- b) ponderea burselor integrale și a celor parțiale.

**Art. 39.** În lipsa aprobării de către Consiliul de Administrație a punctajului minim pentru ultima medie, acordarea burselor de studiu se realizează în limita fondurilor disponibile.

**Art. 40.** Bursele parțiale de studiu se atribuie, în ordinea descrescătoare a punctajelor, studenților care au un punctaj mai mic decât ultimul student căruia i s-a acordat bursă integrală de studiu.

**Art. 41.** Prin excepție, nu pot beneficia de burse de studiu studenții care desfășoară activități remunerate.

### *III.6. Bursa de ajutor social*

**Art. 42.** Bursele de ajutor social se pot acorda anual, studenților înmatriculați în anul universitar curent, în limita fondurilor alocate.

**Art. 43.** La începutul fiecărui an universitar, la propunerea Consiliilor facultăților, Consiliul de Administrație aprobă numărul minim de credite necesar pentru ca un student să poată obține și/sau să beneficieze în continuare de o bursă socială. Numărul de credite se calculează luând în considerare doar disciplinele din planul de învățământ al semestrului anterior.

**Art. 44.** Semestrial, bursele sociale sunt revizuite doar în cazuri de excepție (ex. Completarea numărului de burse acordate în primul semestru în cazul în care sunt studenți care obțin o altă categorie de bursă în urma rezultatelor obținute).

**Art. 45.** Bursele de ajutor social se acordă, conform următoarelor priorități și criterii:

- a) studenților orfani de ambii părinți, celor proveniți din casele de copii sau plasament familial, care nu realizează venituri;
- b) studenților bolnavi de TBC, care se află în evidența unităților medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindroame de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, poliartrită juvenilă, spondilită anchilozantă sau reumatism articular acut, handicap locomotor;
- c) studenților a căror familie nu realizează pe ultimele trei luni un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim brut pe economie.

**Art. 46.** Lunile care se iau în considerare la calcularea veniturilor unei familii sunt:

- a) pentru primul semestru: iunie, iulie, august;
- b) pentru al doilea semestru: octombrie, noiembrie, decembrie.

**Art. 47.** Venitul lunar net mediu al studenților care au împlinit 26 de ani și urmează studiile ciclului de studii universitare de licență la prima specializare/ facultate se calculează luând în considerare doar veniturile personale ale acestora (conform art. 66, alin. b din Legea 19/17 martie 2000, coroborat cu prevederile Codului familiei).

**Art. 48.** Venitul lunar net mediu (pe ultimele trei luni), pe membru de familie, al familiilor constituite din studenți se calculează astfel:

- a) pentru familiile de studenți în care nici unul dintre soți nu are venituri, venitul lunar net mediu se calculează ca medie a veniturilor lunare nete medii ale celor două familii din care provin cei doi studenți;



b) pentru familiile de studenți în care unul dintre soți are venituri, iar celălalt nu, venitul lunar net mediu se calculează ca medie între venitul membrului familiei și venitul mediu net al familiei din care provine membrul familiei care nu are venituri salariale;

c) pentru familiile de studenți în care ambii soți au venituri, venitul lunar net mediu se calculează ca medie între veniturile celor doi soți.

**Art. 49.** Dosarele-cerere prin care se solicită o bursă ca ajutor social cuprind următoarele documente:

a. *pentru studenții orfani:*

(1) cerere tip, conform anexei nr. 1;

(2) copie după certificatul de naștere sau după cartea/ buletinul de identitate;

(3) copii după certificatele de deces ale părintelui/ părinților sau adeverință din care să rezulte că studentul provine din casa de copii sau din plasament familial;

(4) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale;

(5) documente justificative (de la Primărie) privind veniturile obținute din exploatarea proprietăților personale ale studentului(ei) (venituri nete din activități de exploatare a terenurilor agricole, a pădurilor, chirii);

(6) documente justificative (de la Administrația Financiară) privind veniturile nete obținute din activități autorizate;

b. *pentru studenții care solicită bursă medicală:*

(1) cerere tip, conform anexei nr. 1;

(2) copie după certificatul de naștere sau după cartea/ buletinul de identitate;

(3) certificat medical eliberat de un medic specialist, vizat de medicul de familie al studentului și de medicul dispensarului studentesc în raza căruia sunt arondați studenții Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (Cabinetul medical din căminul nr. 8);

c. *pentru studenții cu venituri lunare nete medii pe membru de familie mai mici decât salariul minim brut pe economie:*

(1) cerere tip, conform anexei nr. 1;

(2) copie după certificatul de naștere sau după cartea/ buletinul de identitate;

(3) copie după certificatul de căsătorie, dacă este cazul;

(4) documente justificative privind veniturile nete realizate pe cele trei luni care se iau în calcul, conform Art. 48. din prezentul regulament, ale părinților studentului, ale ambilor studenți, conform Art. 50, în cazul familiilor de studenți sau Art. 49, în cazul studenților care au împlinit 26 de ani;

(5) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale;

(6) documente justificative (de la Primărie) privind veniturile obținute din exploatarea proprietăților familiei (venituri nete din activități de exploatare a terenurilor agricole, a pădurilor, chirii);

(7) documente justificative (de la Administrația Financiară) privind veniturile nete obținute din activități autorizate;

(8) copii după documentele de identitate ale celorlalți membri ai familiei/ familiilor aflați în întreținere legală și adeverințe, pentru fiecare dintre aceștia, prin care se atestă calitatea de întreținută (ex. elevi, studenți până la vârsta de 26 de ani, descendenți cu dizabilități).

**Art. 50.** Comisiile de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursele constituite la facultăți pot solicita expertiză medicală realizată de către comisii specializate (ex. Comisia de Expertiză Medicală).

**Art. 51.** Dosarele pentru bursele de ajutor social (inclusiv ocazional) se depun la secretariatele facultăților, în perioada stabilită.

**Art. 52.** Calitatea de student a titularului unui dosar pentru bursa socială va fi certificată de către secretariatele facultăților pe cererea tip, prin semnătură legală și ștampilă.

**Art. 53.** Direcția pentru Servicii Sociale pentru Studenți redactează anual norme de evaluare a dosarelor, pentru fiecare categorie de caz social, pe care le transmite fiecărei facultăți, după aprobarea Biroului Consiliului de Administrație.

**Art. 54.** Facultățile semnaleză Direcției pentru Servicii Sociale pentru Studenți cazurile nenormate, pentru completarea normelor.

### *III. 7. Bursă de ajutor social ocazional*

**Art. 55.** Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași acordă trei categorii de burse de ajutor social ocazional, astfel:

- a) pentru îmbrăcăminte;
- b) pentru maternitate;
- c) în caz de deces.

**Art. 56.** Bursa de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte se poate acorda:

- a) studenților orfani, celor proveniți din casele de copii sau plasament familial, care nu realizează venituri;
- b) studenților a căror familie nu realizează pe ultimele trei luni un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare de 75% din salariul minim brut pe economie.

**Art. 57.** Bursa de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte se poate acorda, la solicitarea studentului, în cuantum lunar al unei burse de ajutor social, de două ori în decursul unui an universitar, indiferent dacă acesta mai beneficiază de altă categorie de bursă.

**Art. 58.** Studenții care solicită această categorie de bursă atașează la dosarul pentru bursa de ajutor social o cerere separată, analiza dosarului realizându-se o singură dată.

**Art. 59.** Bursa de ajutor social ocazional pentru maternitate se poate acorda studentei sau studentului a cărui soție nu realizează alte venituri decât bursele.

**Art. 60.** Bursa de ajutor social ocazional pentru maternitate se poate acorda, în cuantum echivalent cu două burse lunare de ajutor social, o singură dată, la nașterea copilului.

**Art. 61.** Dosarele-cerere prin care se solicită o bursă ca ajutor social ocazional pentru maternitate cuprind următoarele documente:

- (1) cerere tip, conform anexei nr. 1;
- (2) copie după certificatul de naștere sau după cartea/ buletinul de identitate;
- (3) copie după certificatul de naștere al copilului;
- (4) documente justificative privind veniturile familiei, similare cu cele prevăzute la Art.49, lit.c) al prezentului regulament.

**Art. 62.** Bursa de ajutor social ocazional în caz de deces se poate acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului(ei) (soț, soție, copil) sau în caz de deces al studentului(ei), necăsătorit(ă) sau căsătorit(ă), cu soție/ soț care nu realizează venituri.

**Art. 63.** Bursa de ajutor social ocazional în caz de deces se poate acorda, o singură dată, pentru fiecare caz, în cuantum al 35% din suma stabilită la nivel național în cazul salariaților.

**Art. 64.** Dosarele-cerere prin care se solicită o bursă ca ajutor social ocazional pentru deces cuprind următoarele documente:

- (1) cerere tip, conform anexei nr. 1;
- (2) copie după certificatul de naștere sau după cartea/ buletinul de identitate;
- (3) copie după certificatul de căsătorie;
- (4) copie după certificatul de deces;
- (5) documente justificative privind veniturile familiei, similar cu cele prevăzute la Art.51, lit. c) al prezentului regulament, dacă este cazul.

**Art. 65.** Această bursă poate fi cumulată cu o bursă dintr-o altă categorie menționată în prezentul Regulament.

.....

### **Cap. V. Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei**

**Art. 93.** La nivelul fiecărei facultăți, cu aprobarea Consiliului acesteia, se constituie o comisie de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei.

**Art. 94.** Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei este constituită, în principiu, din: decanul sau un prodecan al facultății, administratorul - șef, secretarul - șef și reprezentanți ai studenților pentru fiecare specializare, prioritar membri ai Consiliului Facultății, astfel încât aceștia să reprezinte un procent de minim 50% din totalul membrilor.

**Art. 95.** Comisia astfel constituită are următoarele responsabilități:

- a) repartizarea fondurilor de burse pentru fiecare specializare;
- b) stabilirea unor criterii suplimentare pentru acordarea bursei, criteriile care să nu contravină prevederilor prezentului regulament;
- c) analiza documentelor din dosarele depuse;
- d) organizarea concursului pentru acordarea bursei studenților;
- e) întocmirea listelor cu bursieri, pentru categoriile: bursă pentru performanță (științifică, sportivă sau cultural-artistică); bursă de merit; bursă de studiu (1/ integrală și 2/ parțială); bursă de ajutor social; bursă de ajutor social ocazional; bursă de performanță pentru studenții cu domiciliul în mediul rural, cu încadrarea în fondurile alocate;
- f) verificarea încadrării în fondurile alocate;
- g) propunerea altor surse de finanțare a bursei;
- h) analiza și rezolvarea contestațiilor.

.....

### **Cap. VI. Dispoziții finale**

**Art. 105.** Punctajul pentru acordarea unei burse se calculează luându-se în considerare doar rezultatele obținute la disciplinele din planul de învățământ al semestrului anterior, pentru bursele semestriale, și al anului universitar anterior, pentru cele care se acordă anual.

.....

**Art. 116.** Facultățile pot adopta regulamente proprii de burse, în conformitate cu dispozițiile prezentului Regulament.

.....

## II. Extras din REGULAMENTUL DE ALEGERE A REPREZENTANȚILOR STUDENȚILOR ÎN STRUCTURILE DE CONDUCERE

<http://www.uaic.ro/studenti/regulamente/>

### Cap. I. Dispoziții generale

.....

(2) Alegerile studențești se desfășoară o dată cu alegerea noului Consiliu de Administrație / Consiliu al Facultății, pentru mandatul colectiv și ori de câte ori mandatul individual al unuia dintre studenții din Consiliu de Administrație / Consiliu se încheie.

**Art. 2.** Vom numi în continuare „Consiliul Studențesc” (CS) totalitatea studenților membri în Consiliul Facultății. Mandatul colectiv al CS are o durată de 4 ani, conform Legii Învățământului și Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație.

.....

**Art. 4.** Ponderea studenților în Consiliul de Administrație și în Consiliile Facultăților este de 25% din numărul total de membri ai acestora.

### Cap. II. Mandatul și modalități de alegere ale studenților reprezentanți

**Art. 5.** (1) Reprezentanții studenților în Consiliul Facultății sunt aleși prin votul studenților.

(2) Poate candida orice student înscris la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași la cursurile de zi, indiferent de vârstă, etnie, religie ori sex, cu respectarea normelor incluse în acest regulament;

(3) Reprezentarea este pe ani de studiu și/sau specializări sau cicluri de studii (licență, masterat și doctorat);

(4) Votul este direct și secret sau indirect, în funcție de numărul de studenți reprezentați;

(5) Votul direct și secret este aplicabil unui număr de maxim 400 de studenți reprezentați;

(6) Votul indirect implică împărțirea studenților în grupuri. Acestora li se aplică sistemul votului direct și secret (grupe, ani, specializări). Ulterior, reprezentanții grupurilor de studenți aleg, prin vot direct și secret, reprezentantul studenților în Consiliul Facultății.

**Art. 6.** (1) Pentru validarea alegerilor, se impune o prezență la vot de minim 30% din numărul total de studenți reprezentați.

(2) În cazul în care condiția cvorumului nu este satisfăcută, se organizează un nou tur de scrutin în cadrul căruia nu mai este luat în considerare procentul minim de prezență.

(3) Câștigă candidatul care întrunește majoritatea simplă a voturilor.

**Art. 7.** (1) Mandatul individual al unui student reprezentant încetează prin:

demisie;

revocare;

transfer la o altă facultate/ instituție de învățământ.

.....

**Art. 9.** (1) Reprezentanții studenților în Consiliul de Administrație sunt aleși de către Consiliul Studențesc, dintre membrii acestuia, prin vot secret.

(2) Este necesară și obligatorie prezența tuturor membrilor Consiliului Studențesc (cu excepția studenților plecați cu bursă în străinătate).

(3) Reprezentanții studenților în Consiliul de Administrație pot fi revocați prin votul a 50% + 1 din numărul studenților din Consiliul Studențesc sau în urma acumulării a trei absențe nemotivate la ședințele Consiliului de Administrație.

(4) Un student reprezentant în Consiliul de Administrație poate fi revocat de către minim două treimi din numărul studenților reprezentanți în Consiliul de Administrație, prin vot deschis, în cazul în care se constată neîndeplinirea atribuțiilor.

**Art. 10.** (1) Reprezentantul studenților în Biroul Consiliului de Administrație este ales prin vot secret de către studenții membri ai Consiliului de Administrație.

(2) Este obligatorie participarea a minim două treimi din numărul studenților din Consiliul de Administrație.

(3) Câștigă candidatul care întrunește majoritatea simplă a voturilor.

**Art. 11.** (1) Orice decizie luată de Consiliul Studențesc este consemnată într-un proces – verbal semnat de toți membrii acestuia.

(2) Procedurile și rezultatul alegerilor se consemnează, de asemenea, într-un proces - verbal, ce urmează a fi supus validării în cadrul Consiliului Facultății.

### **Cap. III. Drepturi și îndatoriri ale studenților reprezentanți**

**Art. 12.** Drepturile principale ale studenților membri ai Consiliilor Facultăților și ai Consiliului de Administrație sunt :

1. Studenții membri ai Consiliului Facultății și ai Consiliului de Administrație pot iniția propuneri de acte normative care să optimizeze activitatea colegilor lor;
2. Studenții membri ai Consiliului Facultății și ai Consiliului de Administrație se pot informa nemijlocit de la structurile academice și administrative ale Universității în problemele ce îi vizează pe studenți;
3. Studenții membri ai Consiliului Facultății au acces permanent la structurile academice și administrative ale facultăților de care aparțin și în afara orelor de program cu publicul, în vederea rezolvării problemelor studenților pe care îi reprezintă;
4. Studenții membri ai Consiliului de Administrație au acces permanent în căminele universității pe baza oricărui document care le atestă această calitate;
5. Studenții membri ai Consiliului de Administrație pot candida pentru comisiile pe domenii ale Consiliului de Administrație.

**Art. 13.** Îndatoririle principale ale studenților membri ai Consiliilor Facultăților și ai Consiliului de Administrație sunt :

1. Studenții membri ai Consiliului Facultății sunt obligați să dea dovadă de o bună cunoaștere a problemelor legate de activitățile didactice și sociale ale studenților pe care îi reprezintă și să participe activ la soluționarea acestora;
2. Studenții membri ai Consiliului Facultății sunt obligați să informeze studenții pe care îi reprezintă prin mijloace formale și informale;
3. Studenții membri ai Consiliului Facultății sunt obligați să participe la ședințele consiliului, trei absențe nemotivate ducând la revocarea lor;
4. Studenții membri ai Consiliului Facultății sunt obligați să facă parte din comisia socială a facultății;
5. Studenții membri ai Consiliului Facultății sunt obligați să se implice în procesul de cazare;
6. Studenții membri ai Consiliului Facultății, în funcție la începutul fiecărui an academic, sunt obligați să organizeze alegerile pentru desemnarea noului Consiliu Studențesc;
7. Studenții din Consiliul de Administrație au responsabilitatea organizării alegerilor anuale pentru desemnarea șefilor de cămin și complex.

#### Cap. IV. Dispoziții finale

**Art. 14.** (1) Calitatea de student senator este atestată prin adeverința și/sau prin legitimația de membru în Senat eliberată de secretariatul Universității. Legitimația este vizată anual.

(2) Studentul membru al Consiliului de Administrație care este revocat din funcție trebuie să predea legitimația, care va fi anulată.

**Art. 15.** (1) Studenții membri ai Consiliului Facultății și ai Consiliului de Administrație nu pot desfășura activități cu caracter politic în campusurile și în spațiile Universității.

(2) Studenții membri ai partidelor politice nu pot fi aleși în Consiliul Facultății și în Consiliul de Administrație.

### III. Extras din REGULAMENTUL DE CAZARE

<http://www.uaic.ro/studenti/regulamente/>

#### Cap. II. Criterii de acordare a unui loc de cazare

**Art. 3.** Căminele Universității sunt următoarele:

- C1, C2, C3, C4 situate în Campusul studențesc Târgu Copou;
- C5, C6, C7, C8 în Campusul studențesc Titu Maiorescu;
- C10, C11, C12, C13 aflate în Campusul studențesc Codrescu;
- Centrul de Studii Internaționale „Gaudeamus” ;
- Căminul studențesc „Akademos”.

**Art. 5.** (1) Locurile de cazare se repartizează de către Comisia de cazare a fiecărei facultăți, din care trebuie să facă parte și reprezentanți ai studenților în Consiliul Facultății.

(2) Comisia de cazare este constituită din decanul sau un prodecan al facultății, administratorul - șef, secretarul - șef și reprezentanți ai studenților pentru fiecare specializare, prioritar membri ai Consiliului Facultății, astfel încât aceștia să reprezinte un procent mai mare de 50% din totalul membrilor.

**Art. 6.** Pot beneficia de cazare studenții înmatriculați la zi, buget sau taxă, indiferent de ciclul de studii (licență, master, doctorat) care nu au domiciliul stabil în municipiul Iași.

**Art. 7.** Criteriul principal de acordare a unui loc de cazare este media anuală obținută în anul universitar anterior. Pentru studenții înmatriculați în anul I se ia în considerare media obținută la admitere.

**Art. 8.** Studenții orfani de ambii părinți, proveniți din casele de copii sau plasament familial beneficiază de prioritate în primirea unui loc de cazare. Aceștia trebuie să fi obținut minimum 20 de credite la disciplinele studiate în anul universitar anterior.

**Art. 9.** (1) Studenții bursieri ai statului etnici români, cu excepția celor înmatriculați în anul I, pot beneficia de cazare în aceleași condiții ca studenții cetățeni români.

(2) Cazurile de cazare nerezolvate se analizează de către comisia de cazare în cadrul primei etape de redistribuire a locurilor pe facultate.

**Art. 10.** Studenții care beneficiau de cazare înainte de a pleca cu o mobilitate de studiu în primul semestru al anului universitar, la întoarcerea la Universitate, redobândesc un loc în cămin.

**Art. 11.** Studenții debitori pot fi cazați, în limita locurilor disponibile, doar după ce fac dovada achitării debitelor.

**Art. 12.** Studenții familiști sunt cazați în limita locurilor disponibile, prioritate având familiile în care ambii soți sunt studenți la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

**Art. 13.** În limita locurilor disponibile, comisiile de cazare ale facultăților pot oferi cazare inclusiv membrilor comunității academice care nu au domiciliul stabil în Iași.

.....

**Art. 18.** Cazarea studenților în căminul C.1-C.3 din Complexul Târgușor Copou se realizează conform următoarelor criterii:

- a) locurile de cazare din C.1-C.3 sunt repartizate către facultăți, proporțional cu numărul de studenți înmatriculați la zi;
- b) același criteriu se utilizează în repartizarea în cadrul facultății a locurilor de cazare pe specializări și ani de studii;
- c) facultățile pot atribui loc de cazare studenților care nu au domiciliul stabil în municipiul Iași, primilor studenți/ studente, în ordinea strictă a mediilor, în limita prevăzută la punctul b);
- d) pentru studenții cazați conform criteriului de la lit. c), facultățile pot acorda o majorare a cuantumului bursei, din veniturile proprii, echivalentă cu diferența dintre taxele aprobate de Biroul Senatului pentru C1, C2 și C3 din campusul studentesc Târgușor Copou; majorarea de bursă se acoperă astfel: 75% din venituri proprii ale facultății, 25% din fondul centralizat de venituri proprii ale Universității;
- e) membrii comisiei de cazare trebuie să precizeze pe dispoziția de cazare acceptul facultății privind acordarea majorării de bursă echivalentă cu diferența menționată la lit. d);
- f) este interzisă alocarea de fonduri pentru studenți cazați după alte criterii decât cel prevăzut la lit. c);
- g) situațiile de excepție se comunică de către facultăți Biroului Consiliului de Administrație, care are competență în soluționarea acestora;
- h) studenții care nu îndeplinesc condiția prevăzută la lit. c) vor plăti integral taxa de cazare, stabilită pentru căminele C1, C2 și C3.

**Art. 19.** Locurile rămase neocupate la 1 octombrie sunt repartizate studenților, în ordinea descrescătoare a mediilor, până la ocuparea acestora, cu excepția celor rezervate pentru doctoranzii înmatriculați în anul I, cursuri la zi și pentru cazurile excepționale prevăzute de art. 14.

### **Cap. III. Organizarea activității de cazare**

**Art. 20.** Cazarea în căminele Universității se realizează la începutul fiecărui an universitar.

**Art.21.** Capacitatea de cazare se aprobă, anual, prin centralizatorul locurilor de cazare.

**Art.22.** La nivelul fiecărei facultăți, repartizarea locurilor de cazare se realizează de către o Comisie din care trebuie să facă parte și reprezentanți ai studenților.

**Art. 23.** Dispozițiile de cazare se eliberează de către Comisia de cazare a fiecărei facultăți, individual și personal, pe baza unui document de identitate, doar pentru studenții proprii. Fac excepție de la această regulă studenții familiști, pentru care dispoziția de cazare se eliberează de către facultatea care acordă cazare.

**Art. 24.** Între facultăți se pot realiza schimburile de locuri, în vederea rezolvării unor situații excepționale (de ex. cazarea surorilor/ fraților).

**Art. 25.** În cadrul aceluiași campus universitar, studenții pot face schimburi de locuri, doar cu acordul administratorului de complex.

**Art. 26.** Se interzice cedarea individuală a locului de cazare (cu sau fără recompensă materială).

**Art. 27.** (1) În urma depunerii cererilor sau completării tabelelor de cazare conform art. 36 facultățile transmit către Direcția Generală Administrativă, până la data de 9 septembrie, numărul de cereri de cazare (inclusiv pentru anul I), structurat pe categorii de studenți (fete/băieți).

(2) DSSS înaintează facultăților și Direcției Generale Administrative, la data de 30 iunie, situația dosarelor depuse.

**Art. 28.** Repartizarea locurilor în cămine se face direct proporțional cu numărul de cereri de cazare depuse de studenți și de familiile de studenți.

**Art. 29.** Graficul<sup>1</sup> pentru cazarea studenților este următorul:

- 19 septembrie- repartizarea locurilor de cazare către facultăți;
- 26 septembrie- afișarea, la facultăți, a listelor cu studenții care au primit cazare;
- 27/30 septembrie - eliberarea dispozițiilor individuale de cazare și cazarea efectivă;
- 1 octombrie, ora 15.00- anularea tuturor dispozițiilor de cazare ale studenților care nu s-au cazat, considerându-se expirat termenului de valabilitate al acestora;
- 1 octombrie, ora 20.00- raportarea, de către DSSS, a locurilor rămase libere, către facultăți;
- 2 octombrie, ora 9.00- eliberarea dispozițiilor de cazare către studenții care nu au primit un loc în cămin, în ordinea mediilor; dispozițiile de cazare eliberate începând cu această dată sunt valabile 24 de ore;
- 15 octombrie, ora 15.00 - redistribuirea locurilor rămase libere către alte facultăți;
- 15 noiembrie- pentru locurile rămase libere la această dată, facultăților li se va reține din veniturile proprii, pentru fiecare loc nerepartizat, o „chirie de blocare loc”, echivalentă cu subvenția pe loc de cazare primită de la MEN și taxa încasată de UAIC, sumă ce va fi utilizată cu destinația burse pentru studenți din venituri proprii.

.....

**Art. 35.** Locurile de cazare ale studenților plecați la studiu în cadrul programelor Erasmus-Socrates în primul semestru al anului universitar pot fi alocate altor studenți, de la aceeași facultate, până la întoarcerea în țară a studentului titular.

#### Cap. IV. Obținerea unui loc de cazare

**Art. 36.** În vederea obținerii unui loc de cazare, cu 60 de zile înainte de finalizarea anului universitar în curs, trebuie îndeplinite următoarele formalități:

- studenții care solicită cazare să depună o cerere sau să completeze tabelul de cazare; studentul care nu formulează o cerere scrisă sau nu completează tabelul de cazare, se consideră, din oficiu, că nu solicită un loc în căminele studențești;
- studenții care solicită cazare pe criterii sociale (art. 14) trebuie să depună la secretariatele facultăților, dosare conținând documentele justificative.

.....

**Art. 38.** În vederea cazării, studenții trebuie să parcurgă următorii pași:

- Verificarea listelor nominale cu studenții facultății care au obținut cazare, la avizier sau pe site-ul facultății;
- completarea contractului de cazare, a legitimației de cămin și a cererii de acordare a reședinței (flotant), în spațiile amenajate în acest scop de către fiecare facultate;
- primirea dispoziției de cazare;

<sup>1</sup> În cazul în care anul universitar nu începe la 1 octombrie, perioada de cazare a studenților se decalază în mod corespunzător.

<sup>2</sup> Conform anexei nr. 1



- plata tarifului de cazare la casieriiile din complexe studentești;
- prezentarea, la administrația complexului, în vederea cazării, cu următoarele documente:
  1. dispoziția de cazare (un model este prezentat în anexa nr. 2);
  2. contractul de cazare, completat în trei exemplare;
  3. legitimația de cămin;
  4. două fotografii tip buletin;
  5. cererea de stabilire a reședinței;
  6. buletinul/ cartea de identitate, pentru cetățenii români;
  7. pașaport pentru cetățenii străini;
- primirea camerei;
- încheierea procesului verbal de predare-primire.

.....

**Art. 43.** Refuzul repartiției de cazare sau renunțarea la cazare în timpul anului universitar conduce la pierderea dreptului de cazare pentru anul universitar în curs; tarifele încasate nu se restituie. Baza de date privind refuzurile este gestionată de către DSSS prin centralizarea datelor necesare de la facultăți.

.....

**Art. 45.** Pe perioada vacanței de vară, cazările în căminele studentești se fac în regim hotelier, în căminele desemnate de către Biroul Consiliului de Administrație.

.....

*Drepturile și îndatoririle studenților cazați:*

**Art. 48.** Persoanele cazate în căminele gestionate de către Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” au următoarele **îndatoriri**:

- (1) Să achite tariful de cazare și contravaloarea eventualelor pagube constatate;
  - (2) Să folosească, în mod corespunzător, bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție, să închidă robinetele de apă după utilizarea chiuvetelor sau a dușurilor;
  - (3) Să participe la întreaga activitate de întreținere a căminului și să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit, să nu arunce ambalaje și resturi menajere în instalațiile sanitare, în spațiile comune de cămin, în jurul căminului și pe aleile complexului, să utilizeze sacii menajeri ecologici de unică folosință și să îi ducă, după utilizare, la containerul de gunoi amplasat în afara căminului;
  - (4) Să păstreze liniștea între orele de odihnă (23.00-7.00) și în perioadele de studiu (după ora 20.00);
  - (5) Să permită accesul persoanelor din conducerea Universității, facultății și al celor din administrația căminului, în prezența unui reprezentant al studenților, pentru a efectua controlul în cameră, în vederea constatării modului de respectare a prevederilor prezentului Regulament și a Contractului de închiriere;
- .....

**Art. 49.** Persoanele cazate în căminele gestionate de către Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” beneficiază de următoarele **drepturi**:

- (1) Să participe la luarea deciziilor privind îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu din cămine;
- (2) Să facă sugestii și propuneri administrației căminului și studenților reprezentanți pentru îmbunătățirea condițiilor de viață și de studiu în cămin;
- (3) Să beneficieze de servicii de internet în cămin;

(4) Să folosească spațiile comune (săli de lectură, oficii, băi) în scopul destinației lor;

(5) Să sesizeze Comitetul de cămin și pe reprezentanții studenților în legătură cu orice abatere de la regulamentele în vigoare.

**Art. 50.** DPSS va prezenta, trimestrial, analize financiare conducerii Universității.

**Art. 51.** Studenții cazați în căminele studențești pot constitui comitete de cămin.

## Cap. VI. Sancțiuni

**Art. 53.** Încălcarea prevederilor prezentului Regulament de către studenții cazați atrage, în funcție de gravitatea faptelor, aplicarea următoarelor sancțiuni:

mustrare scris;

avertisment scris în timpul perioadei;

excluderea din cămin pe o perioadă de la un semestru până la un an universitar;

pierderea definitivă a dreptului de cazare pe toată durata studiilor;

exmatricularea din facultate pentru abateri deosebit de grave de la normele sociale de conviețuire în comun.

**Art. 54.** (1) Studenții bugetari care tranzacționează locul de cazare sunt sancționați cu exmatricularea;

(2) Studenții cu taxă care tranzacționează locul de cazare sunt sancționați cu exmatricularea și pierderea dreptului de reînmatriculare la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

**Art. 55.** Se sancționează cu:

(1) avertisment, abaterile săvârșite la art.48 , alin.2-6, 9, 10, 16, 17.

(2) evacuarea din cămin, abaterile săvârșite la art.48 alin.7, 8, 14, 15, 20, 21, 22.

(3) avertisment pentru titularul de contact care a permis staționarea unei persoane în cameră în intervalul 23.00-7.00 și încasarea tarifului de cazare în regim hotelier pentru persoanele străine de cameră, altele decât cele menționate la alin.(12).

(4) evacuarea din cămin, pentru neplata tarifelor de cazare, conform Contractului de cazare și locatarilor ce au produs pagube (alin.1). Studenții vinovați trebuie să achite contravaloarea pagubelor; în cazul neidentificării vinovatului, toate persoanele implicate (cameră/ palier/cămin/complex), pe bază de proces verbal de constatare, vizat și de comitetul de cămin, trebuie să achite, în solidar, pagubele produse.

(5) evacuarea din cămin și pierderea dreptului de cazare pentru anul în universitar în curs pentru încălcarea art. 48, alin. 19.

## Cap. VII. Structurile de conducere ale studenților cazați în cămine

### *Alegerea reprezentanților studenților în cămine*

**Art. 58.** Alegerile șefilor de cămine sunt organizate și validate de către o comisie formată din reprezentanții studenților în Consiliul de Administrație sau studenți desemnați de aceștia din cadrul consiliilor facultăților, îndeplinindu-se condiția ca organizatorii să nu fie cazați în căminul pentru care se fac alegerile.

### *Comitetul de cămin*

**Art. 67.** Comitetul de cămin este alcătuit din șeful de cămin, șefii de palier și unul dintre studenții din Consiliului de Administrație cazat în căminul sau în campusul universitar respectiv.

## **INFORMAȚII GENERALE PENTRU STUDENȚI**

### **I. UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI**

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este cea mai veche universitate din țară. A fost înființată în anul 1860 în timpul domniei lui Alexandru Ioan Cuza, al cărui nume cu cinste îl poartă.

Prin facultățile componente, în cadrul Universității sunt formați specialiști cu pregătire superioară pentru diferite domenii de activitate.

*Informații universitate:*

Adresă: Bulevardul Carol I, nr. 11, 700551, Iași

Telefon: 0232-201010

Fax: 0232-201201

Site Web: <http://www.uaic.ro/>

Cele mai importante aspecte și hotărâri privind activitatea academică din Universitate se analizează și se decid în cadrul Senatului Universității, Consiliului de Administrație.

#### **Senatul**

Senatul este format din cadre didactice și studenți; se constituie conform metodologiei de alegere prevăzută de Carta Universitară. Reprezentanții studenților în Senatul Universității sunt aleși de Consiliile facultăților, la propunerea studenților, în concordanță cu prevederile Legii Învățământului.

#### **Consiliul de Administrație**

Colegiul Academic este un organism format din membrii Biroului Senatului, decanii facultăților, directorii de departamente și colegii, directorul general administrativ și secretarul șef al universității.

#### **Rectorul**

Rectorul conduce întreaga activitate academică și administrativă din universitate.

#### **Prorectorii**

Prorectorii îndeplinesc acele funcții care le sunt delegate de către rector, prin ordin scris sau care sunt decise de Senat.

#### **Directorul General Administrativ**

Directorul General Administrativ are responsabilitatea totală în ceea ce privește eficiența tuturor compartimentelor administrative. El contribuie la managementul strategic și cotidian al universității. Urmărește și coordonează activitatea responsabililor compartimentelor administrative.

Facultatea reprezintă unitatea funcțională, cuprinzând personal didactic, studenți și personal de secretariat și administrativ; este formată din specializări, departamente, catedre, laboratoare și unități de cercetare.

Este condusă de Consiliul facultății.

#### **Consiliul Facultății**

Consiliul Facultății definește strategia de dezvoltare a facultății, elaborează planurile de învățământ ale facultății, propune numărul de studenți pe specializări și forme de învățământ, aprobă disciplinele pentru licență, studii aprofundate și doctorat, validează șefii de catedră, fixează efectivul de burse pe specializări în limitele fondurilor alocate. Este format din reprezentanții Departamentelor și studenților, aceștia din urmă fiind aleși de către colegii lor conform Legii Educației Naționale.

### **Biroul Consiliului Facultății**

Biroul Consiliului Facultății este organismul executiv al Consiliului facultății, format din decan, prodecani, cancelarul facultății și reprezentantul studenților și coordonează activitățile curente ale facultății.

### **Decanul**

Decanul este ales de Consiliul facultății; coordonează activitatea Biroului Consiliului pentru aplicarea hotărârilor luate și este președinte al Consiliului facultății. Răspunde de calitatea întregului proces de învățământ și cercetare din facultate.

### **Prodecanii**

Prodecanii răspund de domeniile de activitate ale facultății, care le sunt repartizate și asigură conducerea curentă în diferite domenii, potrivit competențelor acordate de Consiliul facultății.

### **Administratorul Șef**

Administratorul Șef are responsabilitatea funcționării eficiente a administrației facultății. În calitate de membru al Consiliului facultății, contribuie la managementul cotidian al facultății, în deplină concordanță cu planul strategic de dezvoltare a universității. Urmărește și coordonează activitatea personalului administrativ de la nivelul facultății.

## **Universitatea "Alexandru IoanCuza" din Iași cuprinde 15 facultăți:**

### **FACULTATEA DE BIOLOGIE**

Bulevardul Carol, nr. 20, Iași

### **FACULTATEA DE CHIMIE**

Bulevardul Carol I, nr.11, Iași

### **FACULTATEA DE DREPT**

Bulevardul Carol I, nr. 11, Iași

### **FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Bulevardul Carol I, nr.20, Iași

### **FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**

Str. Toma Cozma, nr. 3, Iași

### **FACULTATEA DE FILOSOFIE**

Bulevardul Carol I, Nr.11, Iași

### **FACULTATEA DE FIZICĂ**

Bulevardul Carol I, Nr. 11, Iași

### **FACULTATEA DE GEOGRAFIE SI GEOLOGIE**

Bulevardul Carol I, nr. 20 A, Iași

### **FACULTATEA DE INFORMATICĂ**

Str. General Berthelot, nr. 16, Iași

### **FACULTATEA DE ISTORIE**

Bulevardul Carol I, nr. 11, Iași

### **FACULTATEA DE LITERE**

Bulevardul Carol I, nr. 11, Iași

### **FACULTATEA DE MATEMATICĂ**

Bulevardul Carol I, nr. 11, Iași

### **FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI**

Str. Toma Cozma, nr. 3, Iași

### **FACULTATEA DE TEOLOGIE ORTODOXĂ**

Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 45, Iași

### **FACULTATEA DE TEOLOGIE ROMANO-CATOLICA**

Bulevardul Carol I, nr. 11, Iași

### **CABINETE MEDICALE:**

- Complex studențesc "Titu Maiorescu" (în Căminul C8);
- Cabinet medical de prim ajutor specializat – Căminul C11, camera 13, demisol.

### **Cabinetul medical studențesc**

Acest cabinet vine în sprijinul studenților Universității „Al. I. Cuza”, astfel:

- Cabinetul medical studențesc nr. 7 asigură asistența medicală gratuită pentru toți studenții universității (consultații, rețete, trimiteri la cabinetele de specialitate, tratamente)
- Cabinetul medical studențesc nr. 7 se află în campusul studențesc „Titu Maiorescu”, cămin C8, parter;
- Pentru a fi înscrși în baza de date a cabinetului, studenții se vor prezenta cu carnetul de student (adeverință), carnet de asigurări de sănătate, buletin de identitate;
- Studenții cu boli cronice se vor prezenta la cabinetul medical studențesc cu documentația medicală corespunzătoare pentru evidența specială.
- Pentru aceste formalități, studenții nu vor trebui să se retragă de la medicii de familie în evidența cărora se află în localitatea de unde provin

### **BIBLIOTECI:**

- **Biblioteca Centrală Universitară "Mihai Eminescu"**  
Str. Păcurari, nr. 4; telefon 0232/ 116281

### **Filiale:**

- Biblioteca Facultății de Biologie - Corp B, etaj 1, telefon: 0232/ 201473;
- Biblioteca Facultății de Chimie - Corp A, parter, telefon:0232/ 201151;
- Biblioteca Facultății de Drept - Corp A, etaj 2, telefon: 0232/ 201159, e-mail: [bib.law@uaic.ro](mailto:bib.law@uaic.ro);
- Biblioteca Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor - Corp C, Etaj 3, telefon: 0232/ 201452;
- Biblioteca Facultății de Educație Fizică și Sport - Corp D, parter, telefon: 0232/ 201127;
- Biblioteca Facultății de Filosofie - Str. Lăpușneanu, nr. 36 (lângă Casa Studenților), telefon: 0232/ 201155;
- Biblioteca Facultății de Fizică - Corp A, parter, telefon: 0232/ 201151, e-mail: [bib.fiz@uaic.ro](mailto:bib.fiz@uaic.ro);
- Biblioteca Facultății de Geografie-Geologie - Corp B, Etaj 1, telefon: 0232/ 201475;
- Biblioteca Facultății de Informatică - Corp C, parter;
- Biblioteca Facultății de Istorie - Corp A, Etaj 2, telefon: 0232/ 201157, e-mail: [bib.ist@uaic.ro](mailto:bib.ist@uaic.ro);
- Biblioteca Facultății de Litere - Complex Studențesc "Codrescu", telefon: 0232/ 116600;
- Biblioteca Facultății de Matematică - Corp B, parter, telefon: 0232/ 201561;
- Biblioteca Facultății de Psihologie și Științe ale Educației - Corp D, parter;
- Biblioteca Facultății de Teologie - Corp T, parter;
- Biblioteca Academiei Române; Bulevardul Carol I, nr. 8; telefon 0232/ 143073
- Biblioteca "Gh. Asachi"; Str. Palat, nr. 4; telefon 0232/ 115159
- Biblioteca Britanică (British Council); Str. Păcurari, nr. 4; telefon 0232/ 116159
- Biblioteca Centrului Cultural Francez; Bulevardul Carol I, nr. 26; telefon 0232/ 147900.